



I.I.S. "GUARINO GUARINI"

Viale Corassori n. 95 – 41124 Modena

Tel. 059/356230 Fax 059/341916

C.F. 94194340363

www.istitutoguarini.edu.it – e-mail: mois02300d@istruzione.it

Indirizzo Tecnico C.A.T.: motl023016

Indirizzo Professionale G.A.R.A.: mori023015



Circ. n. 129 del 18/01/2019

A tutti i Docenti

Oggetto: scrutini 1° Quadrimestre - integrazione

Con la presente si ricorda al coordinatore del C.d.C di ritirare in segreteria, prima dell'inizio dello scrutinio, il registro interno della classe da scrutinare, le schede alunni relative al debito formativo (da compilare a cura dei singoli docenti) ed eventuale altro materiale fornito dalla segreteria.

Si ricorda che alla fine dello scrutinio i documenti da produrre saranno:

- Verbale dello scrutinio in formato cartaceo (2 copie):
 - per le classi 1[^], 2[^], 3[^] compilare e stampare SOL verbale 1 periodo;
 - per le classi 4[^] compilare e stampare SOL verbale 1 periodo con conversione crediti (classi IV);
 - per le classi 5[^] compilare e stampare SOL verbale 1 periodo con conversione crediti (classi V).
- Tabellone in formato A3 con voti, con le firme dei docenti e della dirigente scolastica (2 copie)
- Schede alunni relative al debito formativo

Tutto il materiale prodotto deve essere riconsegnato in segreteria didattica.

In occasione degli scrutini i C.d.C potranno deliberare in merito a:

1. Visite e viaggi d'istruzione;
2. Per le classi con alunni H: eventuale aggiornamento PEI
3. Attività da organizzare nelle classi in collaborazione con il dott. F. Canfora referente dello sportello d'ascolto, reperibile all'indirizzo e-mail f.canfora@gruppoceis.org o direttamente in istituto il martedì dalle 9.00-12.00 presso lo studio di fisica)

Tali delibere andranno annotate sul registro dei verbali (librone) compilando il verbale in allegato.

Il Dirigente Scolastico Reggente
Prof.ssa Margherita Zanasi
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del d.lgs. n. 39/1993