



Circ. n. 263 del 30-5-2019

A tutti i Docenti
Sede

Oggetto: scrutini 2° Quadrimestre

Con la presente si ricordano le procedure da effettuare sul registro elettronico prima dello scrutinio del 2° quadrimestre.

Ogni docente dovrà inserire le proposte di voto sul registro elettronico entro **Venerdì 7 giugno 2019**, seguendo le indicazioni sotto riportate.

1. Inserimento proposte di Voto



Per inserire le proposte di voto, si entra nel giornale del professore, alla voce **VOTI**, oppure in Scrutinio On Line alla voce **PROPOSTE DI VOTO** delle mie classi.

Unico		
Media	VP	Ass
6.18	6	13
6.5	6	0
5.5	6	13
7.29	7	0
6.1	6	4

Cliccare sulla colonna **VP** (voti proposti) della componente **UNICO PERIODO 2** in corrispondenza del nome dell'alunno e inserire la valutazione.

Le assenze vengono proposte automaticamente dal registro elettronico

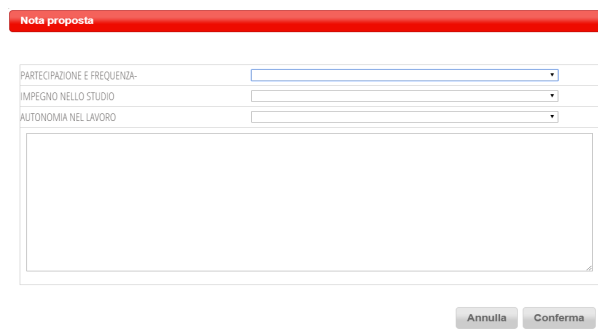
La valutazione della condotta verrà inserita collegialmente durante lo scrutinio.

2. Inserimento Note



Per ogni singolo alunno devono essere inserite le **NOTE** dei voti proposti, compilando tutte le categorie riportate:

- Partecipazione e frequenza;
- Impegno nello studio;
- Autonomia nel lavoro



Nota proposta

PARTECIPAZIONE E FREQUENZA-	<input type="text"/>
IMPEGNO NELLO STUDIO	<input type="text"/>
AUTONOMIA NEL LAVORO	<input type="text"/>

3. Inserimento Recupero 2° quadrimestre (solo per classi 1^ - 2^ - 3^ 4^)



Inserire, per gli studenti insufficienti, nella colonna **RECUPERO PERIODO 2**, il tipo di recupero e la relativa modalità di prova. Tale proposta verrà poi eventualmente modificata/cancellata collegialmente durante lo scrutinio a seconda della necessità.

Si sottolinea che, dovendo decidere le discipline per i corsi di recupero nel collegio del 13 giugno, non conviene indicare nulla se non per le materie in cui non si svolgeranno sicuramente i corsi di recupero estivi:

- Biennio: informatica, scienze, chimica, fisica, geografia, diritto, storia;
- Triennio: sicurezza, geopedologia, storia.

In queste discipline indicare “studio individuale”.

Per tutte le discipline la tipologia di prova da selezionare, per il recupero, è “prova scritta/grafica”.

Nel caso in cui all'alunno sia effettivamente attribuito il Debito Formativo, il docente della disciplina deve predisporre il materiale per svolgere l'attività di recupero/potenziamento necessaria per affrontare la prova che verrà calendarizzata prima dell'inizio delle lezioni, nella prima settimana di settembre 2019.

4. Inserimento materiale per il recupero

Il materiale predisposto dal docente dovrà essere inserito sul registro elettronico nella sezione **DIDATTICA** e condiviso con gli studenti che devono recuperare la materia e una copia depositata in segreteria Alunni.



Di seguito si illustra la procedura da utilizzare

- 1) Entrare nella sezione didattica e generare, mediante il tasto nuovo, una cartella per la condivisione del materiale. La cartella sarà denominata **"materiale per il recupero/pot a.s. 2019/20"**



Argomento
"materiale per il recupero/pot a.s. 2019/20"

Materiale da allegare
(files, link o testo)

Tra il materiale da allegare deve essere presente il programma svolto nell'a.s. 2018/2019

- 2) Condividere il materiale con gli studenti:

CLASSEVIVA Didattica multimediale ? [User Icon] Esci

Cerca Cerca

Condivisi Compiti Registro Voti Agenda Didattica le mie classi

Materiale per la didattica

+ Nuovo Cestino

materiale per il recupero/potenziamento a.s. 2019/20 Modifica **Condividi** Allega Elimina

In questo modo i materiali per il recupero estivo vengono condivisi con gli studenti.

Condividi:
materiale per il recupero/potenziamento a.s. 2019/20

Classi/Studenti + Docenti +

Seleziona: 0 Seleziona: 0

Annulla Conferma

Tutto il materiale è da inserire e condividere entro e non oltre il 13 giugno.

Il Dirigente Scolastico Reggente
Prof.ssa Margherita Zanasi
Firma sostituita a mezzo stampa ai sensi e per
gli effetti dell'art. 3, c.2, D.Lgs n.39/1993