

VERBALE COLLEGIO DEI DOCENTI

a.s. 2018-19 - n. 1

Venerdì, 7 Settembre 2018

Oggi, Sabato, 7 Settembre 2018, alle ore 8.30, presso l'Aula Riunioni dell'ITG "Guarini" di Modena, si riunisce il collegio dei docenti dell'ITG "Guarini" per discutere i seguenti punti all'o.d.g.:

Approvazione verbale della seduta precedente e insediamento nuovo Collegio con presentazione dei nuovi docenti

- 1 Presentazione e comunicazioni del Dirigente Scolastico;
- 2 comunicazione dati adeguamento situazione di fatto anno scolastico 2017/2018;
 - 2.1 situazione Organico dell'autonomia (posti OdF, potenziamento, sostegno) a.s. 2018/2019;
 - 2.2 informazione sulla composizione delle classi anno scolastico 2018/2019;
 - 2.3 ratifica criteri e modalità di utilizzazione dei docenti part time;
3. calendario scolastico: delibera trimestri/quadrimestri a. s. 2018/2019 (Art.74, c 4, D. Lgs. 297/1994);
 - 3.1 approvazione calendario dei colloqui degli esami integrativi e ratifica esami debito formativo (ex Art. 24 dell'O.M. 90 del 21.5.2001);
 - 3.2 giorni di sospensione delle lezioni per l'a.s. 2018/2019;
4. delibera piano annuale delle attività collegiali funzionali all'insegnamento a. s. 2018/2019;
5. numero e identificazione delle funzioni strumentali al P.T.O.F. a. s. 2018/2019;
6. designazione componenti Commissione elettorale;
7. incarichi e commissioni di lavoro; organigramma;
8. rinnovo Nucleo Interno di Valutazione;
9. rinnovo Comitato di Valutazione;
10. nomina tutor docenti neo-immessi in ruolo;
11. approvazione e presentazione nuovi progetti (vedi circolare n. 172 del 24.08.2018);
12. attività di formazione proposte per i docenti;
13. criteri di deroga in caso di superamento del monte ore annuale di assenza;
14. varie ed eventuali.

Presiede la Dirigente Scolastica, prof.ssa Margherita Zanasi, si incarica di stendere il verbale la prof.ssa Raffaella Benvenuti.

All'appello risultano **assenti** i seguenti docenti:

1. BARALDI LAURA
2. CASADEI MARTINA
3. LUCCHI FRANCESCA
4. PANINI NICOLETTA
5. ZANGHI' FRANCESCO

Sono pertanto presenti 44 docenti e la Dirigente scolastica.

La prof.ssa Loschi esce alle 10.30 per scrutini in altra scuola.

Il prof. Govi esce alle 11.45 per scrutini in altra scuola.

Il prof. Toto è assente dalle ore 9 alle ore 11.45 per scrutini in altra scuola.

La **Dirigente Scolastica** chiede se vi siano rilievi relativamente al verbale n. 7 del 27/06/2018 (a.s. 2017/2018), inviato ai docenti tramite posta elettronica. Poiché non emerge alcuna osservazione in merito, la **Dirigente Scolastica** sottopone all'approvazione del Collegio il verbale n. 7, relativo al Collegio del 27 Giugno 2018:

- Favorevoli: 44
- Contrari: 0
- Astenuti: 0

Il verbale n. 7, relativo al Collegio del 27 Giugno 2018, è APPROVATO ALL'UNANIMITA'

1. La **Dirigente Scolastica** saluta i docenti e presenta il personale arrivato a scuola solo quest'anno per trasferimento o perché vincitore di concorso.
2. La **Dirigente Scolastica** comunica gli elementi di maggior novità che interessano il Guarini, in particolare il cambiamento della ragione sociale (da ITG a IIS) e del DSGA: alla dott.ssa Ciccone subentrerà la dott.ssa Cristina Gelbi. Il cambiamento della ragione sociale produrrà la decadenza del Consiglio di Istituto e la conseguente nomina di un commissario *ad acta*.

L'organico ATA è stato aumentato di un'unità (assistente amministrativo) e c'è la possibilità che possa essere inserito anche un nuovo collaboratore scolastico.

L'organico dei docenti presenta, invece, numerose carenze, ma i supplenti annuali verranno nominati solo all'inizio del mese di Ottobre; la situazione è particolarmente problematica nell'area del sostegno.

La **Dirigente Scolastica** informa anche i docenti che è stata istituita una nuova classe prima e che, per aumentare la consistenza numerica dei frequentanti, occorre impegnarsi molto in chiave antidispersione, motivando gli studenti con progetti afferenti all'area tecnica anche al biennio e con una consistente attività di counseling.

Proseguendo nelle proprie comunicazioni, la **Dirigente Scolastica** relaziona sulla situazione del *bonus* per merito da assegnare ai docenti: il processo di attivazione è stato interrotto; occorrerà comunque convocare le RSU per la ridefinizione delle quote.

Successivamente la **Dirigente Scolastica** richiama il Collegio alla necessità di esercitare un rigoroso controllo sull'uso dei cellulari da parte degli studenti e informa che si procederà comunque a una completa revisione del Regolamento di Istituto, tramite una commissione che verrà espressa dal Consiglio di Istituto. Raccomanda altresì di evitare gli automatismi nei provvedimenti decisi nei confronti degli alunni, lasciando una certa flessibilità ai Consigli di Classe e considerando le note disciplinari non sanzioni, ma comunicazioni di un comportamento irregolare.

A tale proposito la **Prof.ssa Banfi** chiede che i genitori possano vedere in via immediata le note dei figli e la **Dirigente Scolastica** la rassicura in merito.

La **Dirigente Scolastica** prosegue con alcune informazioni relative a diversi temi:

- si conferma il sistema della banca ore, che consente ai docenti di poter accedere a 6 giorni di ferie durante l'anno, per un numero complessivo di 20 ore lavorative, e alla dirigenza di poter utilizzare le ore a disposizione per eventuali supplenze;
- le ore di organico di potenziamento risultano ridotte rispetto all'anno passato, come richiesto dall'Ufficio VIII che ha concesso la nuova classe prima.

La **Dirigente Scolastica** richiama poi l'attenzione del Collegio sulla necessità di organizzare e attivare precocemente corsi di recupero per sopperire, in maniera tempestiva ed efficace, alle carenze degli studenti. A tale proposito la **prof.ssa De Masi** afferma che, almeno per quanto riguarda la Matematica, le maggiori lacune si riscontrano nella preparazione di base e la **prof.ssa Zoboli** suggerisce che vengano organizzati sportelli di recupero per le classi prime, da affidare alla **prof.ssa Avellino**, che ha esperienza in merito.

- 2.1 La **Dirigente Scolastica** cede la parola alla collaboratrice, **prof.ssa Benvenuti**, che relaziona in merito alla situazione dell'Organico dell'autonomia (posti OdF, potenziamento, sostegno) per l'a.s. 2018/2019.
- 2.2 Analogamente la **prof.ssa Benvenuti** condivide con i colleghi le informazioni sulla composizione delle classi per l'a.s. 2018/2019.
- 2.3 La **Dirigente Scolastica** chiede al Collegio di ratificare criteri e modalità di utilizzazione dei docenti part time (*part time verticale*)

- Favorevoli: 44
- Contrari: 0
- Astenuti: 0

Criteri e modalità di utilizzazione dei docenti part time sono ratificati ALL'UNANIMITA'.

3. La **Dirigente Scolastica** chiede ai docenti di deliberare in merito alla suddivisione dell'a.s. 2018/2019 in trimestri o quadrimestri (Art.74, c 4, D. Lgs. 297/1994) e il collegio si pronuncia rispetto alla suddivisione IN QUADRIMESTRI:

(Docenti presenti: 43)

- Favorevoli: 40
- Contrari: 3
- Astenuti: 0

Il Collegio **approva A MAGGIORANZA** la suddivisione dell'a.s. 2018/2019 in quadrimestri. La fine del primo quadrimestre è fissata per il giorno 19/01/2019.

3.1 La **Dirigente Scolastica** chiede inoltre l'approvazione del calendario dei colloqui degli esami integrativi e la ratifica degli esami per il superamento del debito formativo (ex Art. 24 dell'O.M. 90 del 21.5.2001):

(Docenti presenti: 43)

- Favorevoli: 43
- Contrari: 0
- Astenuti: 0

Il Collegio **approva ALL'UNANIMITA'** il calendario dei colloqui degli esami integrativi e **ratifica** gli esami per il superamento del debito formativo

3.2 La **Dirigente Scolastica** ricorda al Collegio i giorni di sospensione delle lezioni per l'a.s. 2018/2019 ("ponti" del 03/11/2018 e del 24/04/2019), come da calendario approvato dal Collegio docenti del 13 Giugno 2018 e dal Consiglio di Istituto del 28/06/2018; a tale proposito, ricorda la necessità di recuperare le ore perse da docenti e da studenti, con la possibilità di utilizzare in tal senso anche visite e viaggi di istruzione.

4. La **Dirigente Scolastica** chiede al prof. Manzini di relazionare in merito al piano annuale delle attività collegiali funzionali all'insegnamento per l'a. s. 2018/2019 (**Allegato 1**). Di seguito, il Collegio passa all'approvazione: (Docenti presenti: 43)

- Favorevoli: 43
- Contrari: 0
- Astenuti: 0

Il Collegio **approva ALL'UNANIMITA'** il piano annuale delle attività collegiali funzionali all'insegnamento per l'a. s. 2018/2019

In coda alla votazione la **Dirigente Scolastica** propone di cambiare il logo dell'istituto, ma il Collegio, tramite i professori **De Masi e Giberti** insiste per mantenere il logo tradizionale. Il prof. **Giberti** propone, invece, la costituzione di un'Associazione di ex studenti.

5. La **Dirigente Scolastica** comunica che le funzioni strumentali risultano dall'organigramma dell'Istituto (**Allegato 2**); in particolare:

- | | | |
|------|---|---|
| I. | Area della gestione del PTOF | Prof. C. Manzini |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento delle attività del Piano e redazione del documento finale • Organizzazione impegni collegiali • Coordinamento del servizio scolastico rilevazioni-valutazioni esiti | |
| II. | Area del sostegno al lavoro dei docenti | Prof.ssa A. Montanaro |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento delle attività di formazione dei docenti in ambito DSA/BES/H • Formazione/tutoraggio per analisi/prevenzione e valutazione del disagio, dei DSA/BES e degli alunni diversamente abili • Aggiornamento PAI | |
| III. | Area realizzazione progetti d'intesa enti istituzioni esterne | Prof.ssa P. Zironi |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Alternanza scuola lavoro • Progetti integrati • Rapporti scuola-mondo del lavoro | |
| IV. | Area degli interventi e dei servizi per gli studenti | |
| | a) | Prof. G. Bassanello
Prof.ssa L. Loschi |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento delle attività in ingresso-rapporti con le scuole secondarie di primo grado • Ri-orientamento in itinere | |

- Coordinamento delle giornate di "scuola aperta"
- Coordinamento delle giornate di accoglienza di studenti delle classi terze all'interno delle classi dell'istituto"
- Coordinamento del "progetto Orientarsi" rivolto alle classi seconde degli istituti secondari di primo grado.
- Cura dell'aggiornamento e della diffusione del materiale informativo alle scuole secondarie di primo grado e alle famiglie delle classi terze.

b)

Prof.ssa G. Bonparola

- Coordinamento delle attività di orientamento in uscita.
- Rapporti con delegati all'orientamento delle Università
- Collaborazione con incaricati per l'orientamento della provincia e dell'Università di Modena e Reggio per attività di aiuto alla scelta post diploma e progetti.
- Collaborazione nella realizzazione di incontri orientativi con esperti anche del mondo del lavoro, rivolti alle famiglie e agli studenti interessati.

La **Dirigente Scolastica** chiede la delibera sulle funzioni strumentali al PtOF:
(Docenti presenti: 42)

- Favorevoli: 42
- Contrari: 0
- Astenuti: 0

Il Collegio approva ALL'UNANIMITA' il numero e l'identificazione delle funzioni strumentali al PTOF per l'a. s. 2018/2019

6. La **Dirigente Scolastica** propone al Collegio la costituzione della nuova commissione elettorale, composta dalla **prof.ssa Lucchi**, dalla **prof.ssa Vilardi** e dal tecnico sig. **Ennio Cicogni**:
(Docenti presenti: 42)

- Favorevoli: 42
- Contrari: 0
- Astenuti: 0

Il Collegio approva ALL'UNANIMITA' la nuova commissione elettorale, composta dalla **prof.ssa Lucchi**, dalla **prof.ssa Vilardi** e dal tecnico sig. **Ennio Cicogni**

7. La **Dirigente Scolastica** invita i colleghi a confrontarsi sull'organigramma (**Allegato 2**), inviato nei giorni scorsi e a proporre modifiche; precisa che alla **prof.ssa vilardi**, in quanto proposta come referente pon, si vuole altresì affidare l'incarico di supporto tecnico organizzativo sul codice progetto " 10.1.1A-FSEPON-EM-2017-142", dal momento che il progetto in questione non si è ancora concluso e ha ottenuto la proroga dal MIUR fino al 30.08.2019. La **Dirigente scolastica** chiede quindi l'approvazione dell'organigramma, incluse le precisazioni relative all'incarico della **prof.ssa Grazia Vilardi**:
(Docenti presenti: 42)

- Favorevoli: 42
- Contrari: 0
- Astenuti: 0

Il Collegio approva ALL'UNANIMITA' il nuovo organigramma per l'a.s. 2018/2019.

8. La **Dirigente Scolastica** ricorda ai colleghi la priorità delle prove INVALSI, che, anche se non costituiscono, come invece previsto, titolo d'accesso per l'Esame di Stato, possono costituire un'interessante occasione di formazione come ricerca-azione che si ponga come obiettivo il miglioramento dei risultati. Fra i criteri che regolano l'attività del NIV le competenze specifiche, ad esempio proprio quelle richieste dall'INVALSI, devono essere il focus della riflessione. Propone, quindi, che i seguenti docenti costituiscano il NIV:

- | | |
|------------------------------------|----------------------------|
| • INVALSI | Prof. Simonetti |
| • Continuità con il precedente NIV | Prof. Riccò |
| • Orientamento | Prof. Bassanello |
| • Collaboratore del DS | Prof. ssa Benvenuti |
| • Integrazione | Prof. ssa Montanaro |
| • Alternanza scuola/lavoro | Prof. Bonparola |

Poiché non vi sono interventi, la **Dirigente Scolastica** chiede che il Collegio si pronunci in merito al rinnovo del NIV:

(Docenti presenti: 42)

- Favorevoli: 42
- Contrari: 0
- Astenuti: 0

Il Collegio **approva ALL'UNANIMITA'** il rinnovo del NIV per l'a.s. 2018/2019.

9. La **Dirigente Scolastica** chiede al Collegio di deliberare un merito al rinnovo del Comitato di Valutazione, proponendo i docenti che già erano stati individuati nell'ultimo triennio, **prof.ssa Zoboli** e **prof. Simonetti**:

(Docenti presenti: 42)

- Favorevoli: 42
- Contrari: 0
- Astenuti: 0

Il Collegio **approva ALL'UNANIMITA'** la conferma dei professori **Zoboli** e **Simonetti** quali membri del Comitato di Valutazione.

10. La **Dirigente Scolastica** chiede alla prof.ssa Vilardi di fungere da tutor per il collega Tagliarini, neo-immesso in ruolo; entrambi sono docenti per la classe B014. La collega Vilardi accetta l'incarico.

11. La **Dirigente Scolastica** incarica la **prof.ssa Vandelli**, collaboratore del DS, di relazionare sui progetti inviati nei giorni scorsi (**Allegato 3**), quindi apre il confronto ai docenti:

- il **prof. Riccò** chiede se sia possibile presentare progetti anche durante l'anno e ottiene risposta affermativa;
- la **Dirigente Scolastica** suggerisce che anche l'assistente tecnico dott.ssa Stefania Coron venga coinvolta nel progetto della commissione Visite e Viaggi di istruzione, con mansioni di coordinamento; specifica inoltre che, al di là dell'approvazione dei diversi progetti, si riserva di verificarne la fattibilità sul piano finanziario;
- il **prof. Simonetti** ritira il proprio progetto di L2, che si sovrappone di fatto a quello analogo presentato dal **prof. Riccò**, e si dichiara disponibile a collaborare con il collega;
- la **prof. ssa Gozzi** osserva che è indispensabile anche chiarire cosa possa essere considerato progetto e cosa attività di formazione; si riferisce, in particolare modo, al progetto INVALSI, che deve essere riconvertito in attività di formazione: così diventerà obbligatorio per i destinatari;
- la **Dirigente Scolastica** si sofferma sul progetto della **prof.ssa Loschi**, inerente alla raccolta differenziata, e sollecita il coinvolgimento degli studenti rappresentanti di classe;
- la **prof. ssa Baraldi Valli** approfondisce il proprio progetto "Modellismo di base", sottolineandole l'aspetto motivazionale rispetto agli studenti delle classi prime; la **prof.ssa De Masi** chiede quali ore verranno coinvolte per la realizzazione del progetto e la collega le assicura che si garantirà un certo equilibrio;
- la **prof. ssa Baraldi Valli** illustra anche il progetto per il rilievo delle barriere architettoniche a Spilamberto, che coinvolgerà la 5A e la **Dirigente Scolastica** la invita a documentare l'iniziativa, eventualmente utilizzando il PON dedicato alla formazione di giovani videomaker;
- la **prof. ssa Bonparola** si sofferma, invece, sul progetto REVIT, comunicando che esso può essere realizzato da docenti del Guarini, i professori Pietrafitta e Zanghì; resta invece da individuare il docente che si occuperà del progetto TOLC: la docente propone la **prof.ssa Avellino**, che si dichiara disponibile a considerare l'incarico;
- il **prof. Marassi** illustra anche un'iniziativa in atto, nell'ambito del progetto SMART CITY, a cui sta lavorando, poiché la scadenza è il 16/09 e chiede disponibilità per un'eventuale collaborazione;
- la **prof.ssa De Masi** osserva che sarebbe opportuno distribuire i progetti in diversi momenti dell'anno e darne pubblicità agli studenti, in modo da evitare sovrapposizioni;
- il **prof. Mazzola** chiarisce al Collegio la natura e le modalità di svolgimento del progetto BRIC.

Esauriti gli interventi, si passa alla votazione sui progetti presentati:

(Docenti presenti: 42)

- Favorevoli: 42
- Contrari: 0
- Astenuti: 0

Il Collegio **approva ALL'UNANIMITA'** i progetti presentati per l'a.s. 2018/2019.

12. La **Dirigente Scolastica** incarica il **prof. Simonetti** di presentare il piano di formazione per l'INVALSI, che è stato stralciato dall'insieme dei progetti, e il docente lo illustra a grandi linee, a beneficio dei colleghi di Italiano, Inglese e Matematica che saranno coinvolti.

Vengono poi richieste altre attività di formazione:

- **prof. ssa Gozzi**: formazione per utilizzo del nuovo laboratorio linguistico;
- **prof.ssa Banfi**: formazione linguistica per docenti; il prof. Dondi precisa che, in particolare, sarebbe utile un corso di conversazione in lingua.

La **Dirigente Scolastica** ricorda poi che l'Istituto Selmi è scuola polo per i corsi sulla sicurezza, ma la **prof.ssa Bonparola** la avvisa che non sono ancora arrivate le certificazioni dello scorso anno scolastico.

La **Dirigente Scolastica** chiede poi al **prof. Mazzola**, responsabili per la sicurezza nel corso del passato anno scolastico, se vi siano preposti da formare e lo sollecita e fornire dettagli sul piano sicurezza.

13. La **Dirigente Scolastica** ricorda che i criteri di deroga attualmente in uso al Guarini, in caso di superamento del monte ore annuale di assenza degli studenti, sono legati:

- ad attività agonistica, previa presentazione di un calendario dell'attività medesima;
- a problemi di salute, debitamente certificati entro una data stabilita.

Propone di aggiungere anche la condizione di puerperio e gravidanza e passa alla votazione:

(Docenti presenti: 42)

- Favorevoli: 42
- Contrari: 0
- Astenuti: 0

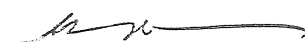
Il Collegio **approva ALL'UNANIMITA'** i criteri di deroga sopra descritti, in caso di superamento del monte ore annuale di assenza.

In coda alla votazione, il **prof. Bassanello** chiede chiarimenti rispetto alla possibilità di ripetere l'anno per gli studenti respinti per la seconda volta nella stessa classe; la **Dirigente scolastica** replica che bisogna evitare gli automatismi: lo studente interessato presenterà una domanda che il Collegio, tramite le informazioni provenienti dal Consiglio di Classe, valuterà.

14. Il **prof. Giberti** ravvisa la duplice esigenza di consentire ai docenti di realizzare un significativo stato di benessere psico-fisico e di utilizzare pienamente la nuova piccola palestra ricavata da un locale del seminterrato del vecchio edificio; per questo proporrà un progetto, denominato "Professore tonico", da realizzare in circa due ore settimanali. Chiede poi quale sarà la destinazione dei locali in cui qualche anno fa era collocato il bar interno all'istituto, soprattutto nell'ottica di ripristinare un punto di ristoro per docenti e studenti. La **Dirigente scolastica** replica che ci si occuperà della questione più avanti, anche perché al momento appare più urgente individuare uno spazio dove collocare l'aula da utilizzare per la sperimentazione della Laurea breve.

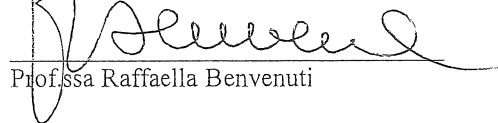
Alle ore 12.15, avendo esaurito ogni argomento all'o.d.g., La **Dirigente Scolastica** chiude la seduta.

La **Dirigente Scolastica**



Prof.ssa Margherita Zanasi

Il segretario



Prof.ssa Raffaella Benvenuti