



## I.I.S. "GUARINO GUARINI"

Viale Corassori n. 95 – 41124 Modena

Tel. 059/356230 Fax 059/341916

C.F. 94194340363

[www.istitutoguarini.edu.it](http://www.istitutoguarini.edu.it) – e-mail: [mois02300d@istruzione.it](mailto:mois02300d@istruzione.it)

Indirizzo Tecnico C.A.T.: motl023016

Indirizzo Professionale G.A.R.A.: mori023015



A TUTTI I DOCENTI  
- SEDE-

### **Oggetto: Vademecum per la compilazione del Piano Didattico Personalizzato per alunni con D.S.A.**

#### **Nel mese di settembre:**

Nel primo collegio docenti: individuazione e nomina dei **coordinatori di classe**.

Tutti gli insegnanti hanno la responsabilità individuale di informarsi presso la segreteria alunni della presenza di studenti con D.S.A. nelle rispettive classi, da **venerdì 13 Settembre**, dopo l'esito degli esami di verifica del recupero del debito.

Il docente coordinatore di classe, **entro il 28 settembre 2019**, dovrà predisporre un incontro di presentazione con i genitori degli alunni con D.S.A., **convocandoli personalmente**, per la raccolta delle informazioni utili per la stesura del Piano Didattico Personalizzato e compilare in loro presenza "Informazioni generali fornite dalla famiglia/enti affidatari" (sezione A del PDP) e il Patto educativo (sezione C 2 del PDP) da concordare anche con lo studente.

La modulistica del P.D.P. sarà disponibile sul sito della scuola [www.istitutoguarini.edu.it](http://www.istitutoguarini.edu.it) (in area didattica – integrazione - modulistica)

Il docente referente, in occasione dell'incontro con i genitori, dovrà comunicare le eventuali ore di tutor assegnate al gruppo in cui è inserito lo studente, consultando l'elenco presente in segreteria alunni.

Il docente con Funzione Strumentale dovrà comunicare alle famiglie degli alunni coinvolti, entro l'8 ottobre 2019, le modalità di gestione delle attività dei tutor, predisponendo, insieme ai collaboratori del DS, un incontro collegiale alla presenza di tutti i genitori degli alunni con D.S.A. che usufruiscono delle ore assegnate ai tutor.

#### **Nel C.d.C. di Ottobre:**

Individuazione del docente referente del caso.

Compilazione, da parte del CdC, della modulistica (sezione A, sezione B (parte 1°), sezione C (parte C1) del Piano Didattico Personalizzato

Distribuzione, da parte del referente del caso, della Sezione E “Interventi educativi didattici - strategie di personalizzazione e individualizzazione”, da compilare a cura dei docenti per le rispettive discipline, facendo riferimento alla Sezione D – “Quadro riassuntivo degli strumenti compensativi e delle misure dispensative con parametri e criteri per la verifica e la valutazione, strategie didattiche inclusive”

Nel mese di **Novembre**:

Entro i primi giorni di novembre, il docente, referente del caso, dovrà ritirare li singoli prospetti (Sezione E) compilati dai colleghi del C.d.C. e assemblare il Piano Didattico Personalizzato in un unico documento da far visionare e firmare ai genitori e allo studente

*In caso di disaccordo tra scuola e famiglia sulle modalità di intervento, il coordinatore comunicherà al docente interessato le problematiche emerse.*

Nel C.d.C. di Novembre: **Stesura finale e ratifica del P.D.P.** da parte dei docenti. Il documento dovrà essere redatto in duplice copia, di cui una andrà consegnata dal coordinatore ai genitori, mentre l'altra copia dovrà essere depositata in segreteria alunni.

Per gli alunni che frequentano la classe quinta, il coordinatore dovrà produrre tre copie, di cui due andranno consegnate in segreteria e la terza ai genitori.