



## I.I.S. "GUARINO GUARINI"

Viale Corassori n. 95 - 41124 Modena

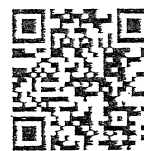
Tel. 059/356230 Fax 059/341916

C.F. 94194340363

[www.istitutoguarini.gov.it](http://www.istitutoguarini.gov.it) - e-mail: [mois02300d@istruzione.it](mailto:mois02300d@istruzione.it)

Indirizzo Tecnico C.A.T.: motl023016

Indirizzo Professionale G.A.R.A.: mori023015



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI  
**pon**  
2014-2020

# MODULO DESIDERATA ORARIO DOCENTI A.S 2019/2020

CONSEGNA ENTRO GIOVEDÌ 5 SETTEMBRE

DOCENTE.....

MATERIA.....

(le preferenze personali indicate saranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze didattiche )

GIORNO LIBERO RICHIESTO (indicare anche una possibile alternativa)

MASSIMO ORE NELLA GIORNATA

4            5            6

MASSIMO BUCHI SETTIMANALI

0            1            2            3            4            5

PREFERENZA PRIME ORE

Si            No

PREFERENZA ULTIME ORE

Si            No

ORE DISPONIBILI PER SOSTITUZIONE

NESSUNA            1            2            3            4            5            (vedere retro)

ORE ACCOPPIATE

SI            NO

In quali classi.....

AULE SPECIALI

SI            NO

In quali classi.....

RICHIESTE PARTICOLARI

.....



## I.I.S. "GUARINO GUARINI"

Viale Corassori n. 95 – 41124 Modena

Tel. 059/356230 Fax 059/341916

C.F. 94194340363

[www.istitutoguarini.gov.it](http://www.istitutoguarini.gov.it) – e-mail: [mois02300d@istruzione.it](mailto:mois02300d@istruzione.it)

Indirizzo Tecnico C.A.T.: moti023016

Indirizzo Professionale G.A.R.A.: mori023015



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI  
**pon**  
2014-2020

**Oggetto:** Sostituzione colleghi assenti (come da proposta approvata nel Collegio Docenti del 06/06/2006)

Si invitano i docenti, che intendano mettere a disposizione ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti, a dichiarare la propria disponibilità, in fondo al modulo dei desiderata, a seconda dell' opzione scelta tra le seguenti:

1. 1 ora fissa settimanale
2. 1 ora corrispondente all' ora di ricevimento, nella settimana in cui non sono previsti colloqui
3. 1 ora fissa settimanale + 1 ora corrispondente all' ora di ricevimento, nella settimana in cui non sono previsti colloqui
4. 2 ore fisse settimanali
5. 2 ore fisse settimanali + 1 ora corrispondente all' ora di ricevimento, nella settimana in cui non sono previsti colloqui