



I.I.S. "GUARINO GUARINI"

Viale Corassori n. 95 – 41124 Modena

Tel. 059/356230 Fax 059/341916

C.F. 94194340363

www.istitutoguarini.edu.it – e-mail: mois02300d@istruzione.it

Indirizzo Tecnico C.A.T.: motl023016

Indirizzo Professionale G.A.R.A.: mori023015



Circolare 32 del 09/10/2019

Al Personale Docente

Oggetto: Vademecum coordinatori di classe ed elenco coordinatori a.s. 2019/2020

I Coordinatori dei Consigli di classe sono delegati a presiedere i rispettivi Consigli di classe e gli scrutini (in caso di assenza del Dirigente Scolastico).

Le attività previste per la funzione in oggetto sono:

- presiedere in assenza del Dirigente le sedute del Consiglio di classe, vigilando sull'operato dello stesso;
- coordinare i lavori delle riunioni del Consiglio di classe e controllare la corretta tenuta del Registro dei verbali dei Consigli di classe;
- redigere il verbale (se è presente il Dirigente Scolastico); in caso contrario nominare un segretario scelto tra quelli che non svolgono le funzioni di Coordinatore;
- segnalare con tempestività al Consiglio di classe e al Dirigente Scolastico i fatti suscettibili di provvedimenti;
- controllare con cadenza regolare le assenze ed i ritardi degli alunni, e segnalare tempestivamente in vicepresidenza situazioni di criticità; consegnare in vicepresidenza un report (esportabile dal registro elettronico) nei seguenti periodi: dicembre/febbraio/aprile.
- vigilare sulla corretta compilazione del registro elettronico da parte dei colleghi di classe;
- segnalare alle famiglie l'assenza continuativa degli studenti e promuovere tutte le iniziative per limitare gli abbandoni scolastici;
- raccogliere informazioni sull'andamento didattico e disciplinare, rilevare le varie problematiche e curarne la comunicazione al Consiglio di classe e alle famiglie;
- segnalare tempestivamente al Dirigente le criticità che emergono nella classe;
- coordinare l'organizzazione didattica;
- riferire ai rappresentanti dei genitori e degli studenti quanto emerso dal resoconto dei colleghi;
- curare i rapporti scuola-famiglia, trasmettere alle famiglie le dovute comunicazioni in caso di assenze e ritardi troppo frequenti e/o situazioni non regolari.
- per le classi quinte coordinare la predisposizione del documento del Consiglio di classe;
- coordinare la stesura del Piano Didattico Personalizzato (PDP), ove siano presenti casi di alunni in situazione di BES, salvo individuazione, in consiglio di classe, di referenti del caso diversi dal Coordinatore;
- coordinare la stesura del Progetto Formativo Personalizzato (PFP), ove siano presenti alunni atleti di alto livello;
- coordinare le attività culturali, di educazione alla salute e alla legalità relative alla classe coordinata, d'intesa con i referenti di area e sentita la componente genitori e studenti;

Il corretto svolgimento di tali attività sarà valutato dal Dirigente ai sensi dell'art. 7, c. 5, dell'art. 17, c. 1 lett. e-bis, dell'art. 45, c. 4 del d.lgs. 165/2001 nonché sulla base di quanto previsto dall'art. 22 e dall'art. 40 del vigente CCNL, per l'erogazione di un compenso accessorio.

Si riporta di seguito l'elenco dei coordinatori per l'anno scolastico 2019/20:

| CLASSI | DOCENTI |
|---------------------------|----------------------|
| 1A CAT | Prof.ssa SOLA |
| 1B CAT | Prof.ssa CASSIANO |
| 1C CAT | Prof.ssa LOSCHI |
| 1D CAT | Prof.ssa ASCARI |
| 1E CAT | Prof. COSTANZO |
| 2A CAT | Prof. CRASTA |
| 2B CAT | Prof.ssa CASINI |
| 2C CAT | Prof.ssa BARALDI L. |
| 2D CAT | Prof. FALCONE |
| 2E CAT | Prof. CONTINI |
| 3A CAT | Prof.ssa MAROTTA |
| 3B CAT | Prof. SIMONETTI |
| 3C CAT curvatura BIOARCH. | Prof. BIGNARDI |
| 3D CAT curvatura BIOARCH. | Prof.ssa GIOVANELLI |
| 4A CAT | Prof.ssa BARALDI V. |
| 4B CAT | Prof.ssa VILARDI |
| 4C CAT | Prof.ssa CATTANI |
| 4D CAT | Prof. ZANGHI' |
| 5A CAT | Prof. PIETRAFITTA |
| 5B CAT | Prof.ssa ARCIDIACONO |
| 5C CAT | Prof. BENASSI |
| 5D CAT | Prof.ssa VANDELLI |

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGG.
(Prof.ssa Giuliani Francesca Romana)
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.lgs n. 39/1993