



## I.I.S. "GUARINO GUARINI"

Viale Corassori n. 95 – 41124 Modena

Tel. 059/356230 Fax 059/341916

C.F. 94194340363

[www.istitutoguarini.edu.it](http://www.istitutoguarini.edu.it) – e-mail: [mois02300d@istruzione.it](mailto:mois02300d@istruzione.it)

Indirizzo Tecnico C.A.T.: motl023016

Indirizzo Professionale G.A.R.A.: mori023015



Circolare 79 del 14/11/2019

Ai docenti  
Agli studenti  
Alle famiglie  
Alla DSGA  
Al personale ATA

### Oggetto: Prova di evacuazione dell'edificio scolastico

Il giorno **20 novembre 2019**, verrà svolta una esercitazione finalizzata a controllare che siano comprese ed applicate le misure preventive in caso di **EVACUAZIONE TOTALE** dell'edificio scolastico, come in caso di evento sismico.

#### ISTRUZIONI OPERATIVE PER L'ESECUZIONE DELLA PROVA

1. All'inizio della **3° ora** **gli insegnanti di ogni classe** illustreranno le norme di comportamento specifiche per i casi di evento sismico, riportate nel Piano di Emergenza di cui si allega estratto in questa circolare. È opportuno verificare che siano stati individuati gli studenti apri-fila, serra-fila, aiutanti per il soccorso ed assistenti.
2. Alle **10.25** verrà trasmesso l'allarme mediante **tre squilli di tre secondi circa** allo scopo di attivare la fase di inizio dell'emergenza (simulazione della fase di scuotimento del terremoto). Alla cessazione dello squillo si dovrà assumere la corretta posizione di autoprotezione per **almeno 3 minuti**.

In particolare:

- Gli studenti in aula devono proteggersi rannicchiandosi sotto il proprio banco (sotto la scrivania invece il personale **docente**); se di corporatura che non consente tale tipo di protezione ci si può addossare ad una **struttura portante**. In questo stesso ultimo modo farà il personale non docente. Per eventuali consigli in merito è possibile rivolgersi ai docenti di PCI, TTRG, GCS, Topografia.
- Particolare attenzione deve essere riservata dai docenti (curricolare e di sostegno, operatori assistenziali) agli studenti **portatori di handicap permanente o temporaneo**, i quali partecipano alle esercitazioni a tutti gli effetti.
- Coloro che hanno problemi di deambulazione dovranno essere **allontanati dalle vetrate e accompagnati per ripararsi sotto le strutture portanti**.
- Gli studenti che si trovano nei servizi igienici, nei corridoi e in altri locali della scuola devono allontanarsi dalle finestre e addossarsi a pareti portanti, o sotto l'architrave delle porte o vicini a pilastri in cls armato. e devono proteggersi il capo con le braccia.

3. Un terremoto non comporta sempre la necessità di abbandonare l'edificio; tale eventualità è prevista nei casi in cui vengano rilevate situazioni di pericolo imminente come rischio di crollo o incendio. Per simulare anche questa situazione (necessità di abbandonare l'edificio) alle **10:30** verrà dato il **segnale di evacuazione** mediante **uno squillo continuo** e tutti dovranno tempestivamente uscire dall'edificio secondo le modalità riportate nelle istruzioni affisse alle porte dei locali dell'Istituto e nel Piano di Emergenza
4. Alle **10.45** verrà dato il **segnale di rientro** attraverso **squilli intermittenti per 10 secondi**, per la ripresa delle normali attività; gli studenti potranno effettuare la ricreazione secondo il normale orario.

#### **NOTE IMPORTANTI:**

##### **E' assolutamente vietato l'uso dell'ascensore.**

Personale docente, non docente e studenti sono tenuti a conoscere il contenuto del **Piano di Sicurezza** dell'Istituto, di cui copie sono presenti nelle sale insegnanti, presso la segreteria, in vicepresidenza, nell'atrio di ingresso (si riporta estratto in allegato alla presente circolare).

È comunque obbligatorio, per il personale, prendere visione delle mappe presenti nei vari spazi dell'istituto ed è altrettanto obbligatoria la lettura delle modalità di comportamento da tenere in condizioni di emergenza, riportate nelle **istruzioni affisse sulle porte** dei locali dell'Istituto.

Alla esercitazione **deve** partecipare, salvo deroga concessa espressamente dal Dirigente Scolastico per motivi eccezionali, anche il personale non docente (**Segreteria, Assistenti, Personale Ausiliario**), seguendo le norme di comportamento previste per i docenti e quindi sospendendo le normali attività.

Durante l'evacuazione lo studente **apri-fila** precederà i compagni di classe che usciranno in modo ordinato senza correre, la fila sarà chiusa dallo studente **serra-fila**, per ultimo uscirà il docente portando con sé il foglio affisso sulla porta con l'elenco degli alunni presenti per poter fare l'appello nella zona di raccolta; gli studenti che durante l'esercitazione sono fuori dalla propria aula, ad es. in bagno, devono, una volta usciti dall'Istituto seguire la via di esodo corrispondente alla posizione del bagno, raggiungere nel più breve tempo possibile il *luogo sicuro* assegnato alla propria aula per poter essere presenti all'appello. Gli eventuali ospiti seguono le procedure previste, si recano al punto di raccolta con il proprio gruppo e attendono il segnale di fine evacuazione.

L'esercitazione deve essere svolta con il dovuto impegno e senso di responsabilità, in silenzio e con la necessaria tempestività (**senza la necessità di correre**).

Si raccomanda che dopo l'evacuazione le classi restino raccolte e controllate negli spazi esterni (**luoghi sicuri lontani dell'edificio**) previsti ed indicati nelle mappe di esodo, in attesa dell'autorizzazione al rientro.

I docenti, dopo aver fatto l'appello, ed essersi accertati della effettiva presenza degli alunni negli spazi di raccolta (denunciando eventuali assenze al Dirigente Scolastico o ai collaboratori del DS), compileranno il **modulo M** (inserito nel blister affisso sulla porta dell'aula) e lo consegneranno al personale ATA responsabile d'area.

#### **I responsabili d'area sono i seguenti:**

*Punto di raccolta Area n.1* (piazzale ingresso principale) – Pietropaolo Ciro (sostituta Velotti Nunzia)

*Punto di raccolta Area n.2* (zona ex bar) – Coron Stefania (sostituto Lauro Luca)

*Punto di raccolta Area n.3* (palestra) – Basile Salvatore (sostituta Corrado Stefania)

*Punto di raccolta Area n.4* (ala nuova) – Castagnetti Katia (sostituto Minicozzi Antonio)

**Responsabili registro dei visitatori:**

Ingresso principale: Velotti Nunzia (sostituto Vilella Carmela)

Ingresso secondario: Corrado Stefania (sostituta Castagnetti Katia)

I soggetti sopra indicati consegneranno i moduli M ed i registri dei visitatori all'ASPP sig. **Vincenzo Gentile**, che sarà collocato in corrispondenza del punto di raccolta n.1 e che provvederà al controllo delle presenze del personale ATA dopo aver fatto l'appello.

**Per questo motivo è di fondamentale importanza che tutto il personale ATA raggiunga il punto di raccolta n.1 e risponda all'appello dell'ASPP.**

Alcune persone verranno incaricate dal Dirigente Scolastico per controllare l'adozione delle misure sopra descritte sia lungo i corridoi che negli spazi esterni dell'edificio, mentre spetta al docente presente in aula nella 3<sup>a</sup> ora di lezione il controllo che l'esercitazione si svolga in modo corretto ed ordinato.

Il personale **incaricato di interrompere** la fornitura dell'energia elettrica, del gas e dell'ascensore, non esegua materialmente l'operazione ma si limiti ad applicare un post-it sul quadro elettrico, con la scritta "IMPIANTO DISINSERITO".

**I supplenti, i docenti di nuova nomina ed il personale ATA nuovo assunto** potranno avere gli eventuali necessari chiarimenti di merito dal Prof. Andrea Pietrafitta, o comunque consultando la procedura allegata alla presente circolare.

**Si raccomanda di impiegare la massima diligenza nello svolgimento della esercitazione.**

Lì, 14/11/2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGG.

(Prof.ssa Giuliani Francesca Romana)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.lgs n. 39/1993

## ALLEGATO - PROCEDURA DI EVACUAZIONE DEI FABBRICATI SCOLASTICI IN CASO DI EMERGENZA E CALAMITÀ.

In osservanza al D.M. 26 agosto 1992 del Ministero dell'Interno riguardante prescrizioni e norme di prevenzione incendi per l'edilizia scolastica e in base a quanto prescritto dalla vigente normativa in merito alla tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.lgs. 81 del 09 aprile 2008), si fa presente a tutta la componente studentesca, al corpo docente, a tutto il personale A.T.A., ai genitori degli alunni e alle Ditte che si trovano nella scuola, che saranno effettuate due prove di evacuazione durante l'anno scolastico, senza alcuna comunicazione e preavviso per eventuali stati di calamità ed emergenza.

ATTIVAZIONE EMERGENZA	Suono (circa 3 secondi) di tre squilli della campanella	
SITUAZIONE	SEGNALE DI EVACUAZIONE	RESPONSABILE ATTIVAZIONE
Evento Sismico	Squillo continuo e prolungato	- D.S. - Collaboratori del D.S. - D.S.G.A. - R.S.P.P./ A.S.P.P.
Incendio o emergenza generica	Squillo intermittente ogni 2 secondi	
Fine Emergenza	Squilli intermittenti per 10 secondi	

In caso di vero allarme, in mancanza di energia elettrica, l'ordine di evacuazione dovrà essere comunicato a voce aula per aula, a cura degli operatori scolastici. È indispensabile che tutte le persone, nessuna esclusa, lascino gli edifici con ordine e mantenendo la calma si indirizzino verso le aree esterne di raccolta fino al termine dell'esercitazione.

### OBIETTIVI:

- ✓ Creare e divulgare la coscienza della sicurezza e della prevenzione.
- ✓ Creare nella comunità scolastica la motivazione a partecipare e ad assumersi la responsabilità dell'organizzazione e realizzazione del piano di emergenza scolastico.
- ✓ Identificare i rischi individuali, sociali ed ambientali nella comunità e nella realtà circostante.
- ✓ Identificare i gruppi a rischio fra la popolazione studentesca per facilitare lo svolgimento delle attività quotidiane e aiutarli in situazioni di emergenza.
- ✓ Identificare le risorse di cui si può disporre in condizioni di normalità ed in caso di emergenza.
- ✓ Identificare, determinare e promuovere misure di prevenzione ed attenuazione dei rischi.
- ✓ Preparare gli studenti e gli insegnanti mediante esercitazioni di evacuazioni e primo intervento attraverso simulazioni, parziali o totali, necessarie per il corretto addestramento della comunità scolastica.
- ✓ Stimolare gli studenti affinché trasmettano le conoscenze acquisite.

### IN CASO DI ALLARME

**CLASSI:** Le classi seguiranno le seguenti procedure:

a) Il docente contribuisce a mantenere la calma in tutta la classe in attesa che venga comunicato il motivo dell'emergenza. All'ordine di evacuazione dell'edificio:

- ✓ L'alunno **APRI FILA** dovrà aprire la porta e accodarsi ad eventuali classi che si trovano nel corridoio. Gli studenti devono uscire ordinatamente iniziando dalla fila più vicina alla porta e procedere in fila indiana senza spingersi e senza correre, dirigendosi verso la propria zona

di raccolta. Devono uscire ordinatamente senza correre, senza urtare i compagni e senza urlare. Tutto il materiale della classe (zaini, cartelle, libri, cancelleria ecc.) deve essere lasciato in aula.

- ✓ L'alunno **SERRA FILA** verificherà che tutti i compagni siano usciti.
- ✓ L'insegnante e l'alunno **AIUTANTE** porgeranno aiuto agli eventuali allievi portatori di handicap.
- ✓ Il docente porterà con sé il modulo di evacuazione e l'elenco degli alunni (affissi sulle porte), uscirà per ultimo, dopo aver chiuso la porta e aver disattivato gli eventuali interruttori generali della corrente elettrica e del gas (nei laboratori).
- ✓ Una volta raggiunte le aree esterne e i centri di raccolta, l'insegnante procederà all'appello dei ragazzi e alla compilazione del modulo di evacuazione e alla consegna dello stesso al responsabile del proprio centro raccolta.
- ✓ Gli insegnanti di sostegno si prenderanno cura dei ragazzi certificati a loro affidati.
- ✓ Gli insegnanti e il personale tecnico che si trova nei laboratori dovranno raggiungere le aree sicure e seguire le normali procedure esposte.

#### **PERSONALE DOCENTE:**

Il personale docente in attesa di prestare servizio e non impegnato nelle classi, si recherà nei luoghi assegnati alla raccolta e comunque in "luogo sicuro" e si presta a sostituire i colleghi impegnati nella squadra di emergenza. È necessario chiudere le porte prima dell'abbandono dei locali.

#### **PERSONALE DI SEGRETERIA:**

A seguito di segnalazione di emergenza, tutto il personale di segreteria uscirà dagli ambienti di lavoro dopo aver spento i computer, disattivato eventuali interruttori presenti negli uffici e aver chiuso le porte. Tutti, nessuno escluso, seguiranno le vie d'esodo fino ai centri di raccolta in "luogo sicuro".

**PERSONALE AUSILIARIO:** Il personale ausiliario ai piani dovrà spalancare i portoni d'uscita. Il personale al piano terra provvederà anche all'apertura di tutte le porte esterne.

#### **NORME GENERALI PER TUTTE LE COMPONENTI:**

Seguire i percorsi d'esodo segnalati nelle planimetrie ai piani e dalla segnaletica di sicurezza (colore verde). Le classi procederanno in modo ordinato verso le vie d'uscita ad esse assegnate. Non usare gli ascensori e i montacarichi. Nello scendere le scale, è opportuno mantenersi dalla parte del muro lasciando una via libera per il personale che deve operare al soccorso. Non appoggiarsi per nessun motivo ai corrimani delle scale – laddove presenti (in caso di incendio, potrebbero crollare o avere una temperatura elevata). Dirigersi verso le uscite con passo veloce senza spingere o gridare. I responsabili delle componenti scolastiche, dopo gli appelli, daranno rendiconto al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione che redigerà il verbale.

**IN CASO DI TERREMOTO:** Il terremoto è un fenomeno naturale che difficilmente può essere previsto. Ha una durata limitata ed è percepibile attraverso le scosse che lo caratterizzano. Il terremoto dura quasi sempre meno di un minuto. Ovunque tu sia in quel momento è importante mantenere la calma ed essere informato su cosa devi sapere per affrontarlo. Poter seguire alcune semplici regole può esserti utile e salvarti la vita. Cerca subito un riparo all'interno di una porta in prossimità di un muro portante: sotto una trave; sotto un riparo lontano dal centro dell'ambiente in cui ti trovi; lontano da mensole, finestre e oggetti posti in alto. Al centro degli ambienti potresti essere colpito dal distacco degli intonaci, dalla caduta di materiali e dai vetri.

**Non precipitarti fuori per le scale:** sono gli elementi più deboli in un fabbricato. Non usare mai ascensori o montacarichi, essi si possono infatti bloccare. Durante il sisma, lungo i corridoi e per strada potresti essere colpito da materiali che cadono come vasi, tegole, cornicioni ecc.

**Chiudi gli interruttori generali** del gas e della corrente elettrica al termine delle scosse. In questo modo puoi evitare fughe di gas, incendi ed esplosioni.

**Al termine delle scosse** esci dall'edificio facendo attenzione ai vetri rotti e al materiale pericolante. Raggiungi uno spazio all'aperto lontano da edifici e linee elettriche.

**Non metterti in viaggio e non bloccare le strade:** i mezzi di soccorso devono avere la possibilità di muoversi agevolmente. Non usare l'automobile, se non in caso di assoluta necessità.

**Per analogo motivo evita di usare il telefono:** potresti infatti contribuire ad intasare le linee telefoniche.

**In ogni caso mantieni sempre la calma e il controllo di te stesso: questo può servire di aiuto a qualcuno che è vicino a te e si trova in difficoltà.**