



I.I.S. "GUARINO GUARINI"

Viale Corassori n. 95 – 41124 Modena

Tel. 059/356230 Fax 059/341916

C.F. 94194340363

www.istitutoguarini.edu.it – e-mail: mois02300d@istruzione.it

Indirizzo Tecnico C.A.T.: motl023016

Indirizzo Professionale G.A.R.A.: mori023015



Circ. n. 200 del 16/03/2020

Al personale ATA
Al Direttore S.G.A.
e p.c. - Al personale docente
- Alle famiglie
- Alla RSU
- Al Consiglio d'istituto

OGGETTO: Misure organizzative in ordine alla gestione dell'emergenza sanitaria

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPCM 8 marzo 2020;

VISTA la nota MIUR n. 279 del 8 marzo 2020 *“I dirigenti scolastici organizzano le attività necessarie concernenti l'amministrazione, la contabilità, i servizi tecnici e la didattica, avvalendosi prevalentemente (per quanto possibile) delle modalità a distanza, secondo le modalità semplificate previste dalla nota MIUR N. 278 del 6 marzo 2020.*

Per quanto riguarda le prestazioni dei collaboratori scolastici, considerata la sospensione delle lezioni prevista dal DPCM, l'emergenza in atto e la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone per ragioni lavorative e viste le mansioni previste per questo profilo dal CCNL, il dirigente scolastico, constatata l'avvenuta pulizia degli ambienti scolastici, limiterà il servizio alle sole ulteriori prestazioni necessarie non correlate alla presenza di allievi, attivando i contingenti minimi stabiliti nei contratti integrativi d'istituto ai sensi della Legge 146/90.

Le predette prestazioni saranno rese, informata la RSU, attraverso turnazioni del personale tenendo presente condizioni di salute, cura dei figli a seguito della contrazione dei servizi di asili nido e scuole dell'infanzia, condizioni di pendolarismo per i residenti fuori del comune sede di servizio, dipendenti che raggiungono la sede di lavoro con utilizzo di mezzi pubblici”;

VISTA la nota MIUR n. 323 del 10 marzo 2020 *“Gli assistenti tecnici provvederanno, in presenza, alla manutenzione del laboratorio di loro pertinenza, assicurando nei casi previsti la salvaguardia dei materiali deperibili, supportando altresì l'Istituzione scolastica nell'applicazione di forme di interazione a distanza”*

VISTA la necessità di attuare misure organizzative tali da contemperare due diversi aspetti: **garantire il funzionamento** dell'Istituzione scolastica che fornisce servizio pubblico e **limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone** al fine di contenere la diffusione dell'epidemia COVID-19;

VISTA la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 2 del 12 marzo 2020;

FACENDO SEGUITO alle circolari interne pubblicate sul sito d'istituto:

- n. 188 del 10 marzo 2020 a tutto il personale docente e non docente “Direttive in ordine all'emergenza sanitaria”
- n. 192 del 12 marzo 2020 al personale ATA “Accesso al lavoro agile”
- n. 193 del 12 marzo 2020 ai collaboratori scolastici “Definizione dei contingenti minimi e dei turni dei collaboratori scolastici”
- n. 194 del 12 marzo 2020 a tutto il personale docente e non docente “Emergenza epidemiologica da COVID-19 Definizione orario di funzionamento della scuola.”
- n. 196 del 13 marzo 2020 al personale ATA “Direttive in ordine all'emergenza sanitaria”

DISPONE

- la chiusura della scuola nei giorni **sabato 21 marzo e sabato 28 marzo 2020**;
- l'apertura degli uffici amministrativi **dalle ore 7,30 alle ore 13,30** dal lunedì al venerdì;
- **il divieto di accesso al pubblico**: sono possibili solamente contatti telefonici o via e-mail
- la definizione di un contingente minimo definito in 3 collaboratori scolastici sito (servizio al centralino e pulizia dei locali utilizzati) con turno unico secondo un calendario di rotazione opportunamente predisposto e pubblicato sul sito;
- la turnazione degli assistenti amministrativi che, quando non presenti, svolgeranno l'attività lavorativa in modalità “lavoro agile”
- il servizio degli assistenti tecnici che non possono utilizzare le modalità di “lavoro agile” consentito agli assistenti tecnici che supportano le attività amministrative
- **l'obbligo da parte del personale in servizio dell'adozione scrupolosa delle misure di cui all'allegato 1 del DPCM 8 marzo 2020**
- l'autorizzazione di ferie pregresse e di recuperi compensativi richiesti dal personale ATA.

Il presente disposto ha validità fino alla data 4 aprile 2020 e può essere modificato in base a eventuali nuove disposizioni legislative.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE
(Prof.ssa Francesca Romana Giuliani)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.lgs n. 39/1993