

|   |   |  |
|---|---|--|
|  <p>ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE<br/>G. GUARINI<br/>MODENA</p> |  <p><b>I.I.S. "GUARINO GUARINI"</b><br/>Viale Corassori n. 95 – 41124 Modena<br/>Tel. 059/356230 Fax 059/341916<br/>C.F. 94194340363<br/><a href="http://www.istitutoguarini.edu.it">www.istitutoguarini.edu.it</a> – e-mail: <a href="mailto:mois02300d@istruzione.it">mois02300d@istruzione.it</a><br/>Indirizzo Tecnico C.A.T.: motl023016<br/>Indirizzo Professionale G.A.R.A.: mori023015</p> | <br> <p>FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014-2020<br/>PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO IX</p> |
|---|---|--|

Prot. n.1498/A34

Modena, 24 marzo 2020

- All'Ufficio VIII – Ambito Territoriale di Modena
- Alla Provincia di Modena - Servizio Istruzione
- Alle Istituzioni Scolastiche della Provincia di Modena
  - Alle Famiglie degli Studenti
  - Al Personale Docente ed ATA
  - Al Direttore S.G. Amministrativi
  - Al Responsabile SPP
  - Alle RLS d'istituto
  - Alla RSU d'Istituto
  - Al sito web dell'Istituto

**OGGETTO: Nuove disposizioni in ordine all'organizzazione del servizio fino al termine dell'emergenza sanitaria**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 25 del Dlgs 165/2001 che regola gli ambiti e le funzioni della dirigenza scolastica;  
VISTO il Dlgs 81/2008 che indica gli obblighi del datore di lavoro e le misure di sicurezza da adottare nei luoghi di lavoro;  
VISTO il DL n. 6 del 23 febbraio 2020 recante misure urgenti di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;  
VISTA la Direttiva n. 1/2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione;  
VISTI i DPCM adottati ai sensi dell'art. 3 del DL n. 6 del 23 febbraio 2020, in particolare il DPCM 9 marzo 2020 e il DPCM 11 marzo 2020;  
VISTE le note MIUR n. 278 del 8 marzo 2020, n. 279 del 8 marzo 2020 e n. 323 del 10 marzo 2020;  
VISTA la Direttiva n. 2/2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri che al paragrafo 2 prevede che "le amministrazioni, nell'ambito delle proprie competenze istituzionali, svolgono le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza e le attività indifferibili";

VISTO il DL 17 marzo 2020 n. 18 all'art 87 che prevede il lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni;  
TENUTO CONTO della contingente necessità di tutelare il predominante interesse pubblico a contenere e contrastare la diffusione del virus COVID-19 e della necessità di limitare al massimo gli spostamenti delle persone dalle proprie abitazioni;  
VISTA la circolare interna n. 200 del 16 marzo 2020;

#### DISPONE

a decorrere dal giorno 25 marzo 2020 e fino alla cessione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 è **garantito il funzionamento degli uffici della sede di Viale Corassori 95 mediante apertura limitata a 2 giornate nella settimana, Lunedì e Giovedì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 con contingente ridotto: 1 assistente amministrativo o tecnico in presenza (oltre a 1 unità per eventuale sostituzione) e 1 collaboratore scolastico (oltre a 1 unità per eventuale sostituzione) a turno.**

Il personale suddetto garantirà la presenza per attività indifferibili connesse al funzionamento del servizio proseguendo l'attività lavorativa in lavoro agile.

Per gli assistenti amministrativi e per gli assistenti tecnici, ove non sia possibile ricorrere al lavoro agile, si farà ricorso agli strumenti previsti dall'art. 87 del DL n. 18 del 17 marzo 2020: fruizione delle ferie pregresse, del congedo, della banca ore, della rotazione e di altri analoghi istituti. Solo dopo aver esperite tali possibilità le amministrazioni possono motivatamente esentare dal servizio il personale dipendente.

I collaboratori scolastici, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, resteranno a disposizione per le necessità di apertura nei giorni sopraindicati secondo un piano di turnazione.

#### MODALITA' DI COMUNICAZIONE CON GLI UFFICI

L'utenza e il personale potranno telefonare nei giorni di apertura o inviare le istanze all'indirizzo istituzionale: [mois02300d@istruzione.it](mailto:mois02300d@istruzione.it)

Telefono centralino 059-356230

#### DISPOSIZIONI IN ORDINE ALLA SICUREZZA E ALLA SALUTE DEL PERSONALE IN SERVIZIO

Tutto il personale in servizio deve prendere visione del piano d'esodo e, in caso di emergenza, contattare immediatamente il Dirigente Scolastico.

Si ribadisce che è **assolutamente necessario attenersi scrupolosamente alle misure igienico sanitarie indicate nell'allegato 1 del DPCM 8 marzo 2020 e alle disposizioni contenute nella circolare interna n. 511 del 13 marzo 2020 con particolare riguardo a**

- **Divieto di accesso all'interno della scuola a tutto il personale e al pubblico**
- **Distanziamento tra il personale in servizio**
- **Uso di prodotti disinfettanti per le pulizie dei locali in uso.**

Il presente provvedimento potrà essere integrato o modificato in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi.

Il Dirigente Scolastico  
Francesca Romana Giuliani

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.lgs n. 39/1993