



I.I.S. "GUARINO GUARINI"

Viale Corassori n. 95 – 41124 Modena
Tel. 059/356230 Fax 059/341916
C.F. 94194340363

www.istitutoguarini.edu.it – e-mail: mois02300d@istruzione.it

Indirizzo Tecnico C.A.T.: motl023016
Indirizzo Professionale G.A.R.A.: mori023015



verbale n.1 - Collegio docenti del 12 settembre 2023

In data 12 settembre 2023, alle ore 09:00, si svolge, presso l'Istituto Guarini di Modena (aula riunioni), il primo Collegio Docenti dell'anno scolastico 2023-2024.

Presiede il Dirigente, Proff. *Fabio Spagnoletti*, si incarica di stendere il verbale la prof.ssa *Laura Baraldi*.

All'inizio del Collegio, alle ore 09:00, risultano presenti 83 docenti.

Risultano assenti i seguenti docenti:

Adimari Rossella, Arabini Elena, Carbone Vincenzo, Conti Vincenzo, Coppola Giuseppe, de Giovanni Fabio, Del Visco Bianca, Righi Stefania, Santori Cristian, Ventrella Gabriella.

Si procede con l'esamina dei punti all' Ordine del Giorno:

1. Saluto del DS
2. Lettura e approvazione verbale della seduta precedente
3. Presentazione dei nuovi docenti
4. Dati scrutini differiti 2022/23
5. Definizione organico e criteri di attribuzione cattedre
6. Scansione trimestrale o quadrimestrale dell'anno scolastico 2022/23
7. Articolazione del Collegio Docenti in dipartimenti verticali
8. Individuazione aree funzioni strumentali
9. Accoglienza classi prime
10. Piano annuale delle attività
11. Criteri deroga superamento del tetto massimo di assenze
12. Iscrizioni studenti in deroga anno scolastico 2023/24
13. Comunicazioni DS
14. Varie ed eventuali

1. Saluto del DS

Il DS apre il Collegio salutando i presenti e illustrando alle parti il suo percorso formativo e professionale.

2. Approvazione del verbale della seduta precedente (allegato-circolare N°6 del giorno 8 settembre 23)

Il DS condivide il verbale n. 7 del 13 giugno 2023. Apre il dialogo ad eventuali correzioni e integrazioni. Interviene la prof.ssa *Montanaro* che chiede la correzione del verbale relativo al Collegio del 13 giugno 2023 nei seguenti punti:

al punto 3:

I docenti Prof.ssa *Bonara*, prof.ssa *Ansaloni* e prof. *Costanzo* sono referenti, rispettivamente, per Percorsi PCTO- alunni certificati, referenti per i progetti relativi alla salute e il benessere e per alunni DSA/BES e non Funzioni Strumentali per le aree designate

al punto 5 :

- "Relazione la docente *Montanaro* che rende noto che l'unico progetto non attivato in quest'anno è stato il progetto tutor per indisponibilità del Comune"

preciso che: è stato il progetto tutor attività di sportello per gruppi di alunni con DSA, per mancanza di ore assegnate dal Comune di Modena"

- Ad esso si aggiunge la richiesta di dieci ore di personale PEA in affiancamento agli alunni certificati nelle attività di PCTO.

preciso che: per progetto supporto relazioni interpersonali nel contesto classe e/o accompagnamento percorsi PCTO (Comune di Modena)

- La prof.ssa *Montanaro* anticipa che entrerà in vigore l'aggiornamento PAI ministeriale

preciso che: si utilizzerà il modello di PEI ministeriale.

Il verbale della seduta precedente viene corretto secondo le modifiche riportate e posto a votazione.

Delibera n. 1 Il verbale n. 7 relativo al Collegio docenti del 13 giugno 2023 è **approvato a maggioranza** (7 astenuti, contrari nessuno, 76 favorevoli, votanti 83)

3. Presentazione dei nuovi docenti.

Il DS insedia il Collegio presentando i nuovi colleghi. I docenti in ingresso vengono chiamati nominalmente e ricevono il benvenuto da parte del Collegio.

4. Dati scrutini differiti 2022/23

Il DS relaziona e analizza i dati provenienti dagli esiti degli scrutini differiti: 143 giudizi sospesi, il 22% non sono stati ammessi alla classe successiva.

Il DS porta la riflessione sulla criticità dovuta alla procedura di scrutinio differito che nel nostro Istituto non prevede una sessione di valutazione orale e di commento della prova scritta (restituzione da pianificare pochi giorni dopo la sessione scritta).

La sessione d'esame così articolata consentirebbe di valutare con maggiore consapevolezza il grado di miglioramento effettivamente raggiunto dallo studente nel periodo estivo.

Per quello che concerne la tipologia di verifiche somministrate, il DS evidenzia che non esiste uniformità nella complessità delle prove e consiglia al Collegio di dirigersi verso una visione unitaria delle prove e delle conseguenti progettazioni didattiche. L'omogeneità delle prove, afferma il DS, compensa il precariato del personale docente e il tasso di imprevisto non quantificabile o pianificabile in origine garantendo al discente pari opportunità di successo formativo.

Parimenti deve essere uniformato e condiviso il criterio di valutazione adottato. Dall'esame delle prove scritte visionate dal DS emerge una lacuna nella struttura di valutazione: i compiti spesso mancavano di griglie di valutazione in cui fosse palesato il grado di competenze raggiunte o ancora da colmare.

Assegna quindi questi ruoli ai Dipartimenti che si svolgeranno il 14 settembre p.v.

Infine il DS suggerisce che i docenti somministratori delle prove siano i medesimi che presenzino gli scrutini differiti in modo da apportare in sede di valutazione il valore aggiunto di aver visionato le prove.

Il docente prof. *Bassanello* prende la parola per mettere in evidenza che le prove per il giudizio sospeso sono calibrate soprattutto sulle lacune puntuali mostrate dal discente durante l'anno e che è quindi fisiologico avere diversi gradi di difficoltà.

Il DS risponde che questo tecnicismo potrebbe essere superato se si procedesse per una didattica per competenze che, all'interno dell'Istituto, devono obbligatoriamente essere uniformi perché basate sul profilo in uscita e non sulla discrezionalità del docente. Inoltre è possibile progettare verifiche unitarie divise per esercizi di competenza in modo da poter dispensare il singolo studente rispetto al singolo esercizio collegato alla relativa competenza se già raggiunta durante l'anno.

5. Definizione organico e criteri di attribuzione cattedre

Il DS annuncia che l'organico è quasi al completo, risultano ad oggi mancanti: una cattedra di Fisica (A020), A037 una cattedra e 10 ore residue dell'A041.

Per quello che riguarda i criteri di attribuzione delle cattedre ai docenti il DS afferma che sono stati rispettati i criteri che questo Collegio ha deliberato che sono qui riassunti:

1. continuità didattica;
2. valorizzazione specifiche competenze disciplinari;
3. omogeneità nei diversi CDC di docenti precari e a tempo indeterminato per stabilizzare il lavoro del Consiglio di classe.

La prof.ssa *Vecchiè* chiede che venga messo a verbale il disagio provato dall'attribuzione delle cattedre all'interno del Dipartimento di lettere in cui non sono stati rispettati e non risultano trasparenti i criteri di attribuzione.

Il DS chiede alla docente di esporre per iscritto la situazione a cui si impegna di dare risposta scritta in tempi brevi.

6. Scansione trimestrale o quadrimestrale dell'anno scolastico 2023/24

b. Delibera trimestri/quadrimestri a.s. 2023/2024 (art.74, c.4, D.Lgs. 297/94);

Per avviare l'anno scolastico è necessario deliberare la scelta tra trimestri e quadrimestri. Il Collegio si appresta a votazione e **opta all'unanimità per la scansione in quadrimestri.**

Delibera n. 2 Scansione trimestrale o quadrimestrale dell'anno scolastico 2023/24 trimestri/quadrimestri a.s. 2023/2024 (art.74, c.4, D.Lgs. 297/94) è approvato all'unanimità

Interviene la docente *Loschi* per chiedere al DS come organizzare il periodo di "pausa didattica" o riallineamento delle competenze in itinere.

Il DS rimanda la discussione al secondo Collegio di settembre entro il quale verrà presentato e discusso il piano annuale delle attività.

7. Articolazione del Collegio Docenti in dipartimenti verticali

Il DS illustra alcune linee guida:

a. sono considerati Dipartimenti le aree che comprendono un minimo di quattro docenti. Il Dipartimento di IRC si costituisce in deroga perché presenti solo due docenti. Il Dipartimento di Diritto ed economia annovera solo due docenti e quindi non può essere considerato un Dipartimento autonomo. Per razionalizzare la situazione di cui sopra, il DS propone che il Dipartimento di Diritto afferisca ad un Dipartimento formato dai coordinatori di educazione civica in modo da poter deliberare in merito alla trasversalità della disciplina. (DIPARTIMENTO DI DIRITTO E DI EDUCAZIONE CIVICA).

Il docente, prof. *Tanzi*, propone che il Dipartimento di Diritto afferisca invece al Dipartimento di lettere.

Il Collegio si esprime favorevolmente a quest'ultima proposta.

Il docente prof. *Bruno Vincenzo* pone la necessità di un Dipartimento di educazione civica per uniformare e dare valore alla disciplina.

Si precisa che sono designati come coordinatori di educazione civica quelli individuati nel Consiglio di classe del mese di ottobre.

La pluralità degli interventi si sintetizza come segue: il dipartimento di Diritto afferirà al dipartimento di lettere. Verrà comunque costituito il dipartimento di educazione civica formato dai docenti di diritto e dai coordinatori di educazione civica che si riunisce secondo necessità.

Gli altri dipartimenti rimangono in essere secondo la suddivisione storica della scuola già presentata al Collegio tramite pubblicazione sul registro elettronico.

Il docente *Bassanello* chiede che venga organizzata una riunione della classe di concorso B14 (ITP del Dipartimento A037 ed estimo) per uniformare le esperienze tecnico pratiche a livello di Istituto.

Il DS risponde che nel piano annuale delle attività sarà ricavato uno spazio all'interno del Dipartimento esistente per gli ITP, senza costituire nuove suddivisioni.

La docente prof.ssa *Benelli* chiede di afferire al Dipartimento di scienze integrate. A tal proposito, la docente Prof.ssa *Baraldi*, chiede che all'interno del Dipartimento di scienze integrate venga dedicato uno spazio orario e progettuale dedicato al G.A.R.A.

Il docente *prof. Malagoli* chiede che la docente di idriche rimanga presente all'interno del Dipartimento di estimo alla quale afferisce.

In sintesi la docente Benelli si affiancherà al Dipartimento di scienze integrate per il primo biennio e a quello di estimo per il triennio.

Delibera n. 3 Dipartimenti verticali secondo la seguente proposta:” dipartimento di Diritto afferente al dipartimento di lettere”- e secondo lo schema ***Allegato A approvato all'unanimità.***

8. Individuazione aree funzioni strumentali

Durante il Collegio il DS illustra le aree designate per le FS anticipando che la FS "orientamento in uscita" viene in parte prevista nella nuova figura di "orientatore".

Il DS propone di creare una nuova FS relativa al PTOF in sostituzione dell'orientamento in uscita per curare alcune sezioni che andrebbero maggiormente delineate e specificate.

Le aree individuate su cui il Collegio è chiamato a votare sono:

- inclusione;
- PCTO;
- G.A.R.A
- nuova funzione PTOF;
- orientamento in entrata
-

Approvate le aree di intervento, i docenti interessati dovranno inviare all'ufficio del Dirigente le candidature sulla base delle quali, nel prossimo Collegio, verranno presentate e comunicate le nomine.

Delibera n. 4 Determinazione delle aree relative alle funzioni strumentali al PTOF è **approvata all'unanimità**

9. Accoglienza classi prime

Il DS chiama la referente del progetto, prof.ssa *Montorsi*, per illustrare al Collegio le attività di accoglienza.

Le attività del primo giorno di scuola, dedicata alla conoscenza degli alunni e ad una prima lettura del regolamento di Istituto saranno condivise via mail a tutti i docenti prima dell'inizio delle attività scolastiche; il secondo giorno di scuola sarà dedicato all'attività di peer e al lavoro di approfondimento del regolamento di istituto con i docenti in orario;

i dipartimenti di lettere e matematica somministrano i test di ingresso i cui risultati saranno trasmessi alle figure di orientamento;

La docente, *prof.ssa Montorsi*, afferma che l'aspetto relazionale annesso al successo formativo è in corso di definizione al fine di organizzare attività mirate e di cui si occuperà il dipartimento dell'inclusione e del sostegno.

Sempre in corso di strutturazione e progettazione è la necessità che i dipartimenti di lettere, matematica e scienze integrate possano collaborare alla decodifica delle consegne anche di natura scientifica.

10. Piano annuale delle attività (mese di settembre)

Il DS fa riferimento al piano delle attività del mese di settembre e pervenuto al corpo docente tramite la bacheca di Spaggiari.

Il DS garantisce il piano annuale completo per il Collegio, già in calendario, per il giorno 28 settembre p.v.

Delibera n.5- piano annuale delle attività-mese di settembre- **approvato all'unanimità**

11. Criteri deroga superamento del tetto massimo di assenze

In ottemperanza al Decreto del Presidente della Repubblica 122/2009, il Collegio è chiamato ad approvare i criteri di deroga per il superamento del tetto massimo di assenze (25%). I criteri vengono condivisi e posti a Delibera:

1^ criterio: motivi di salute (ricoveri documentati, patologie che impediscano la frequenza scolastica con opportuna certificazione, patologie fisiche che comportano periodi di ripetuta assenza affiancate a certificazione medica)

2^ assenze dalle lezioni a seguito di sospensioni senza obbligo di frequenza e assenze previste nel piano atleta di alto livello;

3^ assenze per puerperio.

Il DS precisa che lo studente risulta scrutinabile quando è stato valutato in tutte le discipline e su tutta la progettazione annuale anche se supera il tetto massimo di assenze. Ciò non implica l'ammissione alla classe successiva ma si rimarca che non può essere escluso dalla scrutinabilità.

Delibera n. 6 Approvazione criteri per fruire di una deroga in caso di superamento del tetto massimo di assenze da parte degli studenti (DPR 122/2009) **è approvata all'unanimità.**

12. Iscrizioni studenti in deroga anno scolastico 2023/24

Il DS informa il Collegio che la famiglia dell'alunno *OM/SS/S* chiede l'iscrizione in deroga alla classe OMISSIS.

Il DS lascia la parola al coordinatore di classe, prof. Oliviero, al fine di esprimere votazione consapevole da parte di tutti i presenti.

In sintesi: OMISSIS

Delibera n. 7 Iscrizione studenti in deroga anno scolastico 2023/24-**non ammissione in deroga è approvata all'unanimità.**

13. Comunicazioni DS

1. il DS comunica che dal 15 settembre si pubblicherà una circolare che vieta l'ingresso, nell'area cortiliva, di tutti i veicoli non autorizzati ivi compresi gli studenti;
2. il DS comunica il rinnovo del CCNL che deve essere sottoposto all'approvazione da parte dei lavoratori e della firma ufficiale;
3. il DS comunica la pubblicazione del nuovo codice di comportamento dei dipendenti pubblici e rinnova ai docenti di attenersi a tale regolamento in modo scrupoloso;
4. il DS comunica la gestione degli studenti nel cambio d'ora sarà normato da apposita circolare perché si prevede criticità dovuta all'entrata in vigore delle aule dedicate e alla fruizione dell'intervallo. E' in corso di studio la modalità per la quale la cartellina per la gestione delle emergenze viaggi con la classe. Tutte le indicazioni saranno fornite quanto prima: i docenti devono prendere la cartellina alla prima ora e riconsegnarla all'ultima ora in bidelleria;
5. il DS comunica che è uscito il bando per la promozione della lettura in classe avvalendosi di un contributo pari al 90% dei costi sostenuti per quotidiani e riviste. Il DS chiede che, nel prossimo Collegio docente, pervengano proposte in merito fino ad un massimo di 900 euro;
6. il DS, in merito al recupero del giorno 9 dicembre 2023, comunica che la Regione ER delibera il calendario scolastico fissando a 205 giorni di attività didattica effettiva. Il giorno 9 dicembre, in quest'ottica, sarebbe sottoposto a recupero. Il DS comunica che i recuperi estivi e le attività di PCTO rappresentano attività didattica quindi l'istituto supera a prescindere i 205 giorni previsti dalla normativa. Tale giornata quindi non è sottoposta a recupero;
7. il DS comunica che l'apprendimento è possibile solo quando l'ambiente circostante è sereno ed emotivamente equilibrato creando i presupposti per la stima e il rispetto reciproco.

14. Varie ed eventuali

// non applicabile

Avendo esaurito ogni punto all'o.d.g., alle ore 12:00 la seduta è tolta.

Il Dirigente Scolastico

Il segretario verbalizzante

(Proff. Fabio Spagnoletti)

(Prof.ssa Laura Baraldi)