



I.I.S. "GUARINO GUARINI"

Viale Corassori n. 95 – 41124 Modena
Tel. 059/356230 Fax 059/341916
C.F. 94194340363

www.istitutoguarini.edu.it – e-mail: mois02300d@istruzione.it

Indirizzo Tecnico C.A.T.: motl023016
Indirizzo Professionale G.A.R.A.: mori023015



verbale n.2 - Collegio docenti del 28 settembre 2023

In data 28 settembre 2023, alle ore 14:30, si svolge, presso l'Istituto Guarini di Modena (aula riunioni), il secondo Collegio Docenti dell'anno scolastico 2023-2024.

Presiede il Dirigente, Proff. *Fabio Spagnoletti*, si incarica di stendere il verbale la prof.ssa *Laura Baraldi*.

All'inizio del Collegio, alle ore 14:30, risultano presenti 81 docenti.

Risultano assenti i seguenti docenti: ADIMARI ROSSELLA, DEL VISCO BIANCA, LUGLI VALERIA, MANDRAFFINO AGNESE, MIRANTE FABIANA, MONTICELLI TULLIA, MOSCA ADRIANA, PIZZOLA ANGELA, POSTERARO FABRIZIO, SEGRETO MARIANNA, TEDESCHI ANTONIO, VENTRELLA ROBERTO

Si procede con l'esamina dei punti all'Ordine del Giorno:

1. Lettura e approvazione verbale della seduta precedente
2. Piano annuale delle attività
3. Progetti anno scolastico 2023/24
4. Nomina tutor per anno di prova
5. Nomina incarichi fiduciari e FS
6. Criteri di nomina tutor e orientatore
7. Criteri di valutazione e modalità di recupero
8. Nomina commissioni
9. Piano orario e sorveglianza
10. Atto di indirizzo 2023/24
11. Ruoli e funzioni da attribuire al potenziamento.
12. Iscrizioni in deroga anno scolastico 2023/24
13. Adesione biblioteca digitale e acquisto abbonamenti a riviste/quotidiani
14. Comunicazioni DS

1. **Approvazione del verbale della seduta precedente (allegato-circolare N^36 integrazione bis-del giorno 28 settembre 23)**

Il DS condivide il verbale n. 1 del 12 settembre 2023. Apre il dialogo ad eventuali correzioni e integrazioni. Nessun elemento emerge dalla condivisione del documento quindi si passa alla sua approvazione.

Delibera n. 8 - verbale n. 1 relativo al Collegio docenti del 12 settembre 2023 è approvato all'unanimità (1 astenuto, 0 contrari, votanti 78)

2. **Piano annuale delle attività**

Il DS illustra il piano annuale delle attività al Collegio, (**allegato 1**. alla convocazione) che ne prende visione completa.

il Docente prof. *Bassanello* chiede delucidazioni in merito a:

- durata dei ricevimenti generali, indicati come 3 ore anziché 4 come da nostro storico;

- durata dei consigli per le classi quinte.

Il DS risponde che dando maggior respiro ai colloqui settimanali, i ricevimenti generali possono svolgersi su tre ore mentre per i Consigli di classe può essere variata la durata mantenendosi entro la mezz'ora di tolleranza.

La prof.ssa *Righi* pone l'accento sul periodo di pausa didattica che risulta anticipare la chiusura del quadrimestre (piano annuale attività periodo 29 gennaio-5 febbraio).

Il DS risponde che essa deve essere intesa come un'interruzione programmata per l'intera classe. A partire da questo momento si devono attivare poi altre strategie di recupero più mirate su un numero ristretto di studenti come ad esempio sportelli o corsi pomeridiani di recupero. La calendarizzazione proposta permette di fruire di un periodo di circa quaranta giorni all'interno del quale lo studente ha maggiore possibilità di recupero.

Il prof. *Malagoli* propone di creare concomitanza tra pausa didattica e scrutini in modo da concedere un'ulteriore settimana per il recupero.

Il DS risponde che le prove di recupero devono essere corrette e mostrate allo studente prima del consiglio di classe di marzo e che la proposta del collega restringe i tempi concessi ai docenti per lavorare in tranquillità.

La docente prof.ssa *Montorsi* chiede che la fine del quadrimestre sia fissata al 20 gennaio anticipando tutte le attività di una settimana.

Il DS risponde che questa proposta ha alcuni svantaggi per gli studenti che, al rientro dalle vacanze natalizie, si troverebbero ad affrontare un periodo di lavoro molto intenso.

La docente prof.ssa *Loschi* chiede precisazioni in merito alla partecipazione dei genitori nei consigli di classe del mese di marzo nel quale, per abitudine, si sono sempre fornite informazioni relative al PCTO, viaggi di istruzione etc.

Il DS risponde che queste comunicazioni vanno fornite nel consiglio di classe di novembre.

Alle ore 15:24 prendono parte al Collegio i docenti della classe 1D, impegnati nel GLO in programma in data odierna: BENNICI LUIGI, BRUNO VINCENZO, CASSIANO STEFANIA, CONTINI LORENZO.

Il DS condivide la proposta di svolgimento degli esami per i giudizi sospesi che si riassumono in:

1. **proposta A.** 10-16 luglio esami di sospensione del giudizio (scritto e orale) con scrutinio;

2. **proposta B.** 26 agosto-31 agosto esami di sospensione del giudizio (scritto e orale) con scrutinio

Il prof. *Vincenzo Bruno* prende parte al Collegio alle ore 15:33 e chiede di contemplare la possibilità di svolgere gli esami per il giudizio sospeso la prima settimana di settembre.

Il DS risponde che la norma impone la chiusura delle attività didattiche entro il 31 agosto e, solo in via eccezionale, entro e non oltre il mese di settembre.

Il Docente rimarca il suo dissenso alla posizione del DS.

Dopo ampia discussione si procede alla votazione del documento secondo le seguenti modalità: si vota il piano così come è strutturato, le modifiche al documento devono poi essere discusse nel Collegio Docenti di ottobre. In caso di non approvazione occorrerà aggiornare il Collegio.

Il Collegio propone di esprimersi sul piano annuale delle attività scorporando la delibera sul periodo di svolgimento degli esami del giudizio sospeso (A e B) senza rimodulazioni ad ottobre. Il DS acconsente.

Delibera n. 9. approvazione piano annuale delle attività per l'anno scolastico 2023-2024- è approvato a maggioranza (72 favorevoli 7 contrari, 3 astenuti. Votanti 82)

Delibera n. 9. BIS proposta B. periodo di svolgimento degli esami di sospensione del giudizio (scritto e orale) con scrutinio- 26 agosto-31 agosto (51 favorevoli----) la proposta B è approvata a maggioranza
Si verbalizza che il prof. *Vincenzo Bruno* è contrario ad entrambe le proposte. La proposta A totalizza 22 voti. 9 astenuti.

3. Progetti anno scolastico 2023/24

Il DS informa che ad oggi l'Istituto non ha adottato alcun criterio di valutazione dei progetti. Ritiene inoltre non opportuno che sia il solo DS a scegliere la finanziabilità dei singoli progetti. Nelle more di una griglia di valutazione dei progetti approvata dal Collegio docenti, illustra quindi i criteri di finanziabilità dei progetti che verranno utilizzati per il corrente anno scolastico:

- I. numero di studenti coinvolti;
- II. progetti che contribuiscano all'identità di istituto;
- III. inclusività.

Il DS di conseguenza informa il Collegio che, per l'a.s.2024-2025, occorrerà istituire una commissione di valutazione dei progetti, una griglia di criteri ai quali attenersi per la loro valutazione e in base alla quale stilare una graduatoria.

Si allegano le schede dei progetti pervenuti.

Delibera n. 10 - progetti di istituto- approvati all'unanimità (82 favorevoli, 0 contrari)

4. Nomina tutor per anno di prova

Il DS presenta i docenti in anno di prova.

Il DS specifica i criteri di nomina dei docenti tutor:

- sentito il Collegio docenti;
- massimo due neo assunti per tutor;
- abilitazione alla specifica classe di concorso;
- classe concorsuale affine o nell'ambito della area disciplinare;
- qualità professionali e ruolo dei tutor: possesso di uno dei titoli dall'allegato A, tabella 1- decreto Miur 11 novembre 2011: adeguate competenze culturali, capacità di accogliere il docente in formazione)

Il DS chiede ai docenti in anno di prova di indicare un possibile tutor quindi di comunicare al suo ufficio le disponibilità. Le nomine saranno formalizzate entro il prossimo Collegio.

5. Nomina incarichi fiduciari e FS

Il DS informa il collegio delle candidature pervenute al suo ufficio per quanto riguarda le funzioni strumentali e nomina i seguenti docenti:

- area PCTO- prof.sse *Arcidiacono-Bomparola*;
- area PTOF.- prof.ssa *Loschi*
- G.A.R.A: -prof.sse *Baraldi-Casini*

- Inclusione- proff. *Manganiello-Scala*
- Orientamento in ingresso - prof. *Tanzi*

Il DS condivide e informa il Collegio circa i ruoli disponibili per gli incarichi fiduciari e liberi che costituiranno l'organigramma definitivo per l'anno scolastico 2023/24. Gli incarichi fiduciari saranno di nomina dirigenziale, mentre gli incarichi liberi su disponibilità del personale docente. Il DS informerà con apposita circolare i criteri che verranno utilizzati per l'assegnazione delle nomine.

6. Criteri di nomina tutor e orientatore

Data la necessità di dare avvio alle azioni previste all'interno del PNRR, si pongono a delibera i seguenti criteri per selezionare le figure di tutor scolastico e orientatore all'interno del gruppo di docenti che si sono formati nel precedente anno scolastico. In sintesi:

- a. master o curricoli in pedagogia, orientamento e dispersione scolastica (minimo 30 ore);
- b. anzianità servizio;
- c. esperienza di coordinatore di classe;
- d. esperienze lavorative con attività di tutor a riqualificazione professionale;
- e. varietà di indirizzi;
- f. anzianità area specifica del sostegno;
- g. FS in ingresso o uscita,

L'istituto può avvalersi di circa 37.617,38 euro in cui sono annoverabili minimo 9 tutor e massimo 12 per garantire compenso minimo.

Il Collegio è chiamato per prima cosa a deliberare sul numero massimo e minimo di tutor, tenendo a riferimento che è più funzionale possedere un numero elevato di tutor in modo da garantire un lavoro più puntuale.

Il Ds ricorda che per obbligo occorre nominare un solo orientatore.

Delibera n.11- approvazione criteri per nomina tutor e orientatori. Nomina massima di 12 tutor - approvata all'unanimità (81 favorevoli 1 astenuto)

7. Criteri di valutazione e modalità di recupero

Il DS condivide con il Collegio una sintesi dei criteri di valutazione (tabella allegata al verbale: **allegato n.2**) garantendo che essi diventeranno un documento organico per essere inseriti nel PTOF. In sintesi:

- **principi della valutazione permeati dalla norma vigente** (successo formativo, valutazione delle competenze, monitoraggio degli apprendimenti, trasparenza e tempestività, soglia di sufficienza al 60%);
- **griglie di correzione:** condivise per disciplina nei dipartimenti, aggiunta della griglia di valutazione per la prestazione orale,
- **misurazione della valutazione:** voto unico solo per le proposte a scrutinio, mezzi voti possibili nelle valutazioni in itinere (scritto, orale e pratico). Il voto blu, destinato al recupero va considerato solo se migliorativo;
- **tipologie di prove:** di competenze disciplinari, interdisciplinari (UDA), parallele e INVALSI;
- **tempistica delle valutazioni:** massimo una verifica al giorno con bilanciamento nel corso dell'anno;
- **criteri proposta di voto quadrimestrale:** congruo numero di valutazioni stabilite in sede di Dipartimento, media del periodo valutata in base agli indicatori formativi in base all'interesse, partecipazione e progressione dello studente;
- **criteri di proposta del voto finale:** deve essere la media dell'intero anno scolastico tenendo conto del recupero quadrimestrale;
- **scrutinio di giugno:** sospensione del giudizio con non più di tre discipline; voto di consiglio con una valutazione di lacuna lieve (5) come unica materia nel documento valutativo; il recupero non è collegato ai moduli affrontati ma al periodo scolastico (primo o secondo quadrimestre o intero anno

scolastico). Il DS propone la modifica per l'attribuzione del credito scolastico in modo da valorizzare le eccellenze: gli studenti con media superiore agli 8/10 accedono alla fascia alta della banda del credito:

- **scrutinio differito:** ammissione con voto negativo ma con evidente miglioramento (supera un debito e migliora pur non raggiungendo la piena sufficienza in una seconda disciplina), non ammissione anche in presenza di una sola lacuna grave e reiterata nel percorso dello studente,
- **sospensione del giudizio:** viene introdotta prova orale di recupero per giudizio sospeso estivo
- **recuperi:** prove dipartimentali di recupero per classi parallele con scansione modulare per quadrimestri;
- **valutazione studenti DSA:** per eliminare le criticità dovute ad esercizi non svolti per i quali è difficile risalire alla causa del mancato svolgimento, deve essere prevista compensazione orale che però diventa voto unico. Nelle note destinate alla famiglia si integra la valutazione con la prova orale di compensazione.

Il Dipartimento A037 per voce del docente prof. *Bassanello*, informa che non è possibile ragionare per periodi ma per singoli argomenti.

Il DS risponde che i Dipartimenti devono attenersi alle delibere del collegio di cui sono una parte.

La docente *prof.ssa Loschi* chiede quando è tassativo il criterio di avere un solo voto blu, indicando come si inseriscono i recuperi durante i quadrimestri.

La docente *prof.ssa Casini* chiede di poter utilizzare i voti blu per tenere traccia degli indicatori formativi.

Il DS risponde che tanta discrezionalità rende complicata l'interpretazione delle varie metodologie da parte delle famiglie.

Il prof. *Caputo* chiede precisazione sulla valutazione delle prove grafiche per TTRG e in che modo svolgere la prova orale in caso di giudizio sospeso e di compensazione per DSA.

Il DS risponde che la prova orale verterà sul commento degli errori riscontrati.

La *prof.ssa Pellegrini* chiede come regolarsi nella valutazione delle tavole da disegno. Il DS rimanda al Dipartimento la decisione di tale criterio.

Il DS risponde a tutte le richieste di puntualizzazione pervenute chiarendo che i criteri esposti mirano a rendere il registro elettronico uno strumento incontrovertibile per le famiglie.

Si susseguono interventi volti alla contestualizzazione dei criteri, dopo discussione il documento viene posto a votazione.

Il docente *prof. Muzzioli* lascia il Collegio alle ore 16:30. Il docente *Varini* non è presente alla votazione.

Delibera n. 12 - Criteri di valutazione e modalità di recupero - approvata a maggioranza (42 favorevoli, contrari 35, astenuti 3).

Dato il protrarsi delle attività del Collegio oltre l'orario di convocazione, il DS invoca votazione. Il Collegio unanime esprime la volontà di proseguire e terminare l'esamina dei punti all'ODG.

La docente *Pellegrini* e la docente *Pannacchione* lasciano il Collegio alle 17:43 con lascito genitoriale concesso dal DS.

8. Nomina commissioni

Il DS condivide e informa il Collegio circa i ruoli disponibili per gli incarichi fiduciari e liberi propri delle commissioni che costituiranno l'organigramma definitivo per l'anno scolastico 2023/24. Gli incarichi fiduciari saranno di nomina dirigenziale, mentre gli incarichi liberi su disponibilità del personale docente. Il DS informerà con apposita circolare i criteri che verranno utilizzati per l'assegnazione delle nomine.

All'interno delle funzioni libere del corpo docente la *prof.ssa Ansaloni* chiede che per il centro sportivo di istituto si rimandi la delibera al Collegio di ottobre.

9. Piano orario e sorveglianza

Il DS condivide il piano orario specificando che le modifiche sono dettate dalla gestione degli studenti nelle classi rotanti.

Attraverso apposita circolare verrà pubblicato il turno di sorveglianza durante l'intervallo.

Il DS propone di anticipare il suono della campanella della sesta ora alle ore 13:55 per venire incontro ad esigenze di trasporto.

La docente prof.ssa *Cattani* informa il Collegio che, rispetto al piano orario, emerge la criticità relativa al fatto che durante il trasferimento ci sono classi prive di sorveglianza che vengono congedate prima del suono della campana. Il DS risponde che la sorveglianza è attiva fino all'uscita dei ragazzi dall'Istituto e che il suono della campanella sarà attivato alle 13.55, ossia in base al nuovo eventuale piano orario

Delibera n. 13 - piano orario e sorveglianza - è approvato all'unanimità.

10. Atto di indirizzo 2023/24

Il DS presenta al Collegio l'atto di indirizzo spiegando i documenti che ne sono alla base (RAV, piano di miglioramento e la restituzione dei dati INVALSI). Dall'analisi emergono le seguenti priorità da inserire nel PTOF:

- attività di recupero e potenziamento (da inserire e dettagliare),
- -analisi dati INVALSI: in definizione incontro tra DS e referente dati INVALSI, prof. *Contini*,
- definizione di moduli curricolari ed extracurricolari per un pacchetto orario di 30 ore. Le scelte, che saranno identitarie dell'Istituto, devono essere fatte con estrema cura;
- antidispersione scolastica;
- organico dell'autonomia, di fatto e di diritto;
- direzione PNRR, con scadenza dicembre 2024. Con riattivazione delle fasi di stallo come la gestione del laboratorio di fisica;
- - rimodulazione del PCTO che si deve collegare al punto 3 di questo elenco;
- stesura e applicazione delle UDA per l'indirizzo professionale e introduzione della modalità nell'indirizzo tecnico;
- formazione obbligatoria, permanente e strutturale del corpo docente. La docente *Loschi* chiede e riceve indicazioni su come comunicare la formazione volontaria sulla piattaforma ministeriale S.O.F.I.A. In sintesi sulla formazione asincrona non serve comunicazione mentre per quella in orario curricolare va comunicata al DS;
- delibera criteri di valutazione perseguendo il principio di massima trasparenza nei confronti della componente genitoriale,
- curricolo di educazione civica: definizione di aree e ambiti per anno di corso come profilo identitario della scuola. Attualmente si attendono anche i contributi del Ministero dell'istruzione.

Il DS precisa che l'atto di indirizzo non è sottoposto a delibera ma di acquisizione da parte del Collegio che invece dovrà deliberare il PTOF per il prossimo triennio.

11. Ruoli e funzioni da attribuire al potenziamento.

Il DS, per trasparenza, spiega il collegamento tra l'organico potenziato e l'autonomia scolastica. Si verbalizza che il potenziamento viene attribuito a specifiche classi di concorso e questo non contempla l'obbligatorietà di costituire cattedre di diciotto ore. Il DS condivide il documento che attribuisce al potenziato i ruoli specifici. (**Allegato 3** al verbale).

12. Iscrizioni in deroga anno scolastico 2023/24

Iscrizione in Deroga in base alla richiesta della famiglia di *OMISSIS* che chiede, *OMISSIS* di iscriversi all'indirizzo professionale.

Il DS lascia la parola ai docenti che lo conoscono e al coordinatore della classe *OMISSIS*.

Preso atto del profilo e delle considerazioni pervenute il collegio si esprime.

Delibera n. 14 - contrari all'iscrizione in deroga anno scolastico 2023-24- approvato a maggioranza contrari 76, favorevole 1, astenuto 1)

13. Adesione biblioteca digitale e acquisto abbonamenti a riviste/quotidiani

Il DS condivide i benefici che l'adesione al progetto apporterebbe agli studenti che avrebbero accesso gratuito a numerosi volumi in lingua o di settore.

Si ricorda che l'adesione è possibile fino al 20 ottobre e che si terrà un incontro formativo il giorno 17 ottobre al quale dovrebbe partecipare il referente designato.

Il prof. *Vincenzo Bruno* condivide l'esperienza negativa di due anni fa sperando in una soluzione delle precedenti criticità.

Delibera n. 15- adesione biblioteca digitale- approvata all'unanimità.

14. Comunicazioni DS

Il DS spiega la necessità di modifica del PEI a seguito della recente formazione. I docenti di sostegno dissemineranno le novità nei singoli CDC. Il CDC dovrà lavorare di concerto tra curricolari e docenti di sostegno per la stesura di prove equipollenti, ove previsto.

Si comunica la modifica del PAI approvato a giugno per un incremento degli alunni aventi diritto, l'estensione del tutor pomeridiano per i DSA anche agli studenti non residenti nel comune di Modena.

Si comunica che il progetto Ri.So non sarà attivato.

Avendo esaurito ogni punto all'o.d.g., alle ore 18:40 la seduta è tolta.

Il Dirigente Scolastico

Il segretario verbalizzante

(Prof. Fabio Spagnoletti)

(Prof.ssa Laura Baraldi)
