



I.I.S. "GUARINO GUARINI"

Viale Corassori n. 95 – 41124 Modena

Tel. 059/356230

C.F. 94194340363

www.istitutoguarini.edu.it – e-mail:

mois02300d@istruzione.it

Indirizzo Tecnico C.A.T.: motl023016

Indirizzo Professionale G.A.R.A.: mori023015



REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEL LABORATORIO LINGUISTICO.

TITOLO I I DOCENTI

Capo A) Modalità per l'accesso.

1. I Docenti accedono al laboratorio linguistico secondo l'orario definitivo.
2. L'uso da parte dei docenti di lingue ha sempre la precedenza rispetto a qualsiasi altra utilizzazione.
3. Le classi possono accedere al laboratorio quando il Docente apre materialmente l'aula agli studenti. L'apertura e la chiusura dell'aula rientrano nelle responsabilità del Docente. Nel caso di una supplenza assegnata ad un Docente non di lingue, e quindi non in possesso delle chiavi, il laboratorio sarà aperto e chiuso da un collaboratore scolastico.
4. È vietato l'uso del laboratorio linguistico alle classi durante le ore di supplenza, ad eccezione che si tratti di classi del Docente supplente.

Capo B) Modalità per l'utilizzo delle attrezzature.

5. All'inizio della lezione, i Docenti devono raccogliere immediatamente le segnalazioni, da parte degli studenti, di eventuali anomalie presenti nei programmi o guasti e manomissioni nelle attrezzature, registrandole su un apposito diario di bordo creato ad inizio anno scolastico da un assistente tecnico.
6. Gli assistenti tecnici devono tenere aggiornato il diario di bordo delle manutenzioni.
7. È vietato salvare i file su hard disk.
8. Durante la lezione è opportuno che i Docenti effettuino controlli a campione e casuali sulle singole postazioni.
9. Alla fine di ogni lezione i Docenti devono controllare che tutti i dispositivi hardware (tastiera, mouse, stampanti,) e le cuffie siano presenti al loro posto, e devono predisporre interventi affinché il computer e i programmi in uso siano spenti in modo



I.I.S. "GUARINO GUARINI"

Viale Corassori n. 95 – 41124 Modena

Tel. 059/356230

C.F. 94194340363

www.istitutoguarini.edu.it – e-mail:

mois02300d@istruzione.it

Indirizzo Tecnico C.A.T.: motl023016

Indirizzo Professionale G.A.R.A.: mori023015



regolare, per evitare danneggiamenti che potrebbero derivare da un errato arresto del sistema.

10. Gli assistenti tecnici devono abbassare le leve del quadro elettrico alla fine di ogni giornata di lezione in laboratorio.

TITOLO II **GLI STUDENTI**

Capo A) Modalità per l'accesso e l'utilizzo delle attrezzature.

1. Le classi possono accedere al laboratorio solo in presenza dell'insegnante: diversamente dovranno attendere fuori il suo arrivo.
2. Gli studenti devono occupare sempre la stessa postazione corrispondente o al numero di inserimento nel registro di classe oppure all'elenco predisposto dal Docente ad inizio anno scolastico. Le variazioni sono consentite solo in caso di un eventuale guasto della propria postazione e devono essere autorizzate dal Docente.
3. Prima di recarsi alla propria postazione gli studenti devono lasciare zaini, cartelline o altro all'ingresso in un luogo appositamente dedicato, sistemare giacche o cappotti negli appositi appendiabiti, oppure dietro lo schienale delle proprie sedie, e riporre i propri telefonini nell'apposita tasca appesa all'ingresso. Gli studenti si recheranno alle proprie postazioni con il materiale minimo necessario, in modo da evitare più facilmente l'urto e il danneggiamento dei materiali disposti sui banchi.
4. È obbligo degli studenti verificare, all'inizio delle lezioni, la presenza di anomalie nei programmi o di guasti e manomissioni alle attrezzature, che devono essere segnalati immediatamente al Docente, per evitare chiamate in causa successive di responsabilità.
5. È vietato modificare i parametri dei computer, password, salva schermo, sfondi ed installare giochi o cambiare in generale le impostazioni di sistema: eventuali controlli a campione e casuali possono essere effettuati dal Docente durante le lezioni.
6. È proibito agli studenti spostare il materiale del laboratorio dalla sua collocazione originale, nonché toccare o staccare cavi di alimentazione e connessione rete.
7. Gli studenti utilizzano le cuffie predisposte in ogni postazione; in caso di malfunzionamento o rotture delle cuffie originali, oppure per ragioni igieniche legate ad eventuali eventi pandemici, gli studenti potranno utilizzare i propri auricolari, che



I.I.S. "GUARINO GUARINI"

Viale Corassori n. 95 – 41124 Modena

Tel. 059/356230

C.F. 94194340363

www.istitutoguarini.edu.it – e-mail:

mois02300d@istruzione.it

Indirizzo Tecnico C.A.T.: motl023016

Indirizzo Professionale G.A.R.A.: mori023015



devono essere sempre portati con sé come dotazione propria necessaria nel laboratorio linguistico

Capo B) Sanzioni disciplinari.

8. In laboratorio è vietato mangiare e bere: durante l'intervallo è obbligatorio uscire dal laboratorio. Chi non rispetta il divieto verrà sanzionato con nota disciplinare del Docente sul registro.
9. Chi danneggia il materiale o le attrezzature in dotazione è tenuto al risarcimento, secondo il valore del bene danneggiato; in caso di atti di danneggiamento volontario, o di vandalismo, lo studente sarà anche sanzionato con nota disciplinare e, a seconda della gravità dell'episodio, verranno applicate le sanzioni previste dal Regolamento di Istituto. Se non viene identificato il colpevole, l'intera classe dovrà accollarsi il risarcimento calcolato secondo il valore del bene.
In caso di furto, l'eventuale responsabile dovrà restituire gli oggetti sottratti o risarcire il danno. In caso contrario, sarà sanzionato con nota disciplinare e, a seconda della gravità dell'episodio, verranno applicate le sanzioni previste dal Regolamento di Istituto. Se non viene identificato il colpevole, l'intera classe dovrà accollarsi il risarcimento calcolato secondo il valore del bene.
10. Il laboratorio deve sempre essere lasciato in ordine alla fine di ogni lezione: ogni oggetto dovrà essere lasciato dove si trovava in origine; in particolare, le cuffie dovranno essere riposte sopra i monitor e le sedie risistemate in ordine sotto i rispettivi banchi, mentre cartacce e rifiuti saranno gettati nel cestino. Il mancato rispetto di queste regole elementari di ordine e pulizia verrà sanzionato con una nota disciplinare del Docente sul registro.