



I.I.S. "GUARINO GUARINI"

Viale Corassori n. 95 – 41124 Modena
Tel. 059/356230 Fax 059/341916
C.F. 94194340363

www.istitutoguarini.edu.it – e-mail: mois02300d@istruzione.it

Indirizzo Tecnico C.A.T.: motl023016
Indirizzo Professionale G.A.R.A.: mori023015



verbale n.3 - Collegio docenti del 27 ottobre 2023

In data 27 ottobre 2023, alle ore 14:30, si svolge, presso l'Istituto Guarini di Modena (aula riunioni), il terzo Collegio Docenti dell'anno scolastico 2023-2024.

Presiede il Dirigente, Proff. *Fabio Spagnoletti*, si incarica di stendere il verbale la prof.ssa *Laura Baraldi*.

All'inizio del Collegio, alle ore 14:30, risultano presenti 83 docenti.

Risultano assenti i seguenti docenti: ADIMARI ROSSELLA, BASSANELLO GIANMARCO, BRACCO GIUSEPPINA, COPPOLA GIUSEPPE, MUZZIOLI SIMONE MICHELANGELO, PANNACHIANE GIULIA, PIZZOLLA ANGELA, RUGGERI RITA, TANZI ANDREA, TEDESCHI ANTONIO,

Si procede con l'esamina dei punti all'Ordine del Giorno:

1. Lettura e approvazione verbale della seduta precedente
2. Accredito scuola per TFA
3. Approvazione PTOF
4. Attribuzione credito scolastico
5. Valutazione apprendimenti alunni NAI
6. Analisi progetto accoglienza classi prime
7. Orientamento in entrata
8. Linee guida orientamento
9. Comunicazioni DS
10. Varie ed eventuali

1. **Approvazione del verbale della seduta precedente (allegato-circolare -del giorno 27 ottobre 23)**

Il DS condivide il verbale n. 2 del 28 settembre 2023. Apre il dialogo ad eventuali correzioni e integrazioni. Nessun elemento emerge dalla condivisione del documento quindi si passa alla sua approvazione.

Delibera n. 16 - verbale n. 2 relativo al Collegio docenti del 28 settembre 2023 è approvato all'unanimità (0 astenuto, 0 contrari, votanti 86)

2. **Accreditamento scuola per TFA**

Il DS informa il Collegio che l'Istituto Guarini è stato accreditato per il TFA (150 ore di tirocinio), egli chiarisce che l'accREDITamento non è obbligatorio ma è utile qualora un docente esterno chieda di svolgere il TFA presso il nostro Istituto. In particolare si verbalizza che due docenti in servizio al Guarini hanno fatto domanda di cui all'oggetto. Il docente tutor non riceve emolumento da FIS per il tirocinante ma viene riconosciuta un'indennità dall'Università. L'individuazione del docente tutor viene indicato in base a:

- disponibilità;
- curriculum di studio e tutti gli altri criteri di cui all'Art. 3 del D.L. 96.

Il DS illustra quindi gli impegni del docente tutor. Il DS chiede la disponibilità al personale presente al Collegio (Dipartimento per l'inclusione).

Si pone a delibera la procedura di accreditamento dell'Istituto al TFA.

Delibera n. 17 - procedura di accreditamento dell'Istituto per il TFA è approvato all'unanimità (0 astenuto, 0 contrari, votanti 86)

3. **Approvazione PTOF**

Il Collegio è chiamato a deliberare gli aggiornamenti discussi nella sessione collegiale precedente e inseriti nel PTOF e relativi a:

- criteri di valutazione;
- attribuzione credito scolastico;

Si pone a delibera l'inserimento nel PTOF delle **sezioni non discusse nel precedente Collegio** e proposte nella seduta attuale. In particolare:

- griglia di valutazione orale (condivisa con il Collegio e presente nei documenti di preparazione in riferimento alla circolare del 27 ottobre u.s.)

Chiede la parola la *prof.ssa Arcidiacono* che chiede come inserire i mezzi voti

Il DS risponde che è possibile inserire nella quantificazione degli indicatori i mezzi voti (Es. indicatore 1-punteggio da 1 a 1,5).

Prende la parola la *prof.ssa Cattani* che riporta la difficoltà, nella disciplina di Matematica, dell'indicatore relativo alla rielaborazione e consapevolezza dei contenuti. Propone quindi di dare maggior valore ai contenuti rispetto alla capacità espositiva.

Il DS risponde che la griglia è strumento flessibile finalizzato alla comunicazione alle famiglie dell'esito di una prova orale.

Il *prof. Pietrafitta* propone di modificare il documento inserendo, per le discipline scientifiche, quanto segue: obiettivo di competenza attitudine al problem solving.

La docente *prof.ssa Lugli* chiede chiarimenti rispetto alla compensazione orale per gli studenti DSA sostenendo che il cambiamento di una valutazione scritta con sostituzione della valutazione alla luce della prova orale sia una contraffazione di un documento pubblico.

Il DS risponde spiegando che si tratta di uno storico che va lasciato, per trasparenza, nelle note associate alla valutazione.

Il docente *prof. Bruno Vincenzo* chiede ulteriori chiarimenti per l'utilizzo della griglia per le prove orali applicandolo a d un caso reale in cui l'orale è risultato peggiorativo.

Il DS risponde che ogni strumento mostra eventuali criticità solo dopo averlo testato per almeno un anno.

- **aggiornamento sezione PEI:** tipologie di percorso (A, B- personalizzato con prove equipollenti e C- percorso differenziato) - presente negli allegati al Collegio

- a. valutazioni in tutte le discipline per tutti i percorsi
- b. impossibilità di esonero da una o più discipline;
- c. nel passaggio tra percorso C e percorso B è introdotto l'obbligo di previa valutazione da parte del Consiglio di classe che, a maggioranza, decide se vadano sostenute o meno apposite prove integrative, relative agli anni di corso e alle discipline per le quali si è seguito un percorso differenziato [D.I. n. 182/2020 art.10-bis modificato dal D.I n.153 del 2023];
- d. assenze solo per giustificato motivo accompagnata da richiesta dello specialista sanitario.

Al momento del Collegio non sono ancora pronti i documenti relativi ai percorsi di orientamento- moduli di almeno 30 ore con scelta di attività curriculari. Gli stessi vanno comunque predisposti entro il 31 dicembre e saranno oggetto di discussione del prossimo Collegio.

Il DS precisa che i moduli per l'orientamento devono rientrare nella modalità didattica orientativa, diversa da quella abitualmente svolta mentre è compito del Collegio specificare i contenuti dei singoli moduli.

Infine si informa il Collegio dell'**organigramma** dell'anno 23-24, proiettato in visione.

Occorre individuare un docente che faccia parte del Comitato di Valutazione in sostituzione di un pensionamento. Si propone il prof. *Bignardi* e il Collegio approva all'unanimità.

Il DS informa che, per le classi quinte, manca l'inserimento della disciplina CLIL richiesta dal D.P.R del 2010, da considerarsi obbligatoria.

La **scelta di quale disciplina** di indirizzo venga veicolata **tramite CLIL** spetta al Collegio docenti. Il DS evidenzia che al momento le classi quinte non hanno in programmazione il modulo CLIL, quindi propone di progettare moduli di 8-10 ore da somministrare ai nostri studenti in tutte le classi quinte. Si chiede l'istituzione di una commissione dedicata che si occupi dell'anno in corso e di quelli successivi (*prof.ssa Musetti, prof. Bignardi, prof. Benassi, prof.ssa Righi*).

Il DS spiega che nel PTOF di quest'anno siano inserite azioni delle **discipline STEAM** realizzate con metodologie didattiche alternative, volto alla compensazione degli svantaggi socio-economici e di genere. Tale inserimento deve essere predisposto entro il 31 dicembre 2023. Il DS chiede l'allestimento del curriculum da parte di una commissione specifica formata da: *prof.ssa Casini, prof.ssa Loschi e prof. Zanghi* come referenti di Dipartimento dell'asse scientifico tecnologico dell'Istituto.

Delibera n. 18 - approvazione PTOF 22-25-variazioni- sono approvate a maggioranza (1 astenuto, 0 contrari, favorevoli 85, votanti 86)

4. Attribuzione credito scolastico

Si esamina la tabella dell'attribuzione dei crediti scolastici in merito all'attribuzione del credito in presenza di un voto di consiglio.

Il DS propone quanto segue:

"Il Collegio docenti specifica che il voto di Consiglio su una disciplina – 6 con asterisco – se determinante, ossia se determina una media superiore allo 0,5 rende nullo il punto 1 dei criteri di attribuzione del credito scolastico. In tale occasione la banda di oscillazione del credito scolastico sarà quindi la più bassa."

Tale proposta viene posta a Delibera.

Delibera n. 19 - attribuzione credito scolastico è approvata a maggioranza (3 astenuti, 6 contrari, 77 favorevoli, votanti 86)

5. Valutazione apprendimenti alunni NAI

Il DS apre la discussione chiarendo cosa si intende, per legge, per alunni NAI. Vista la difficoltà di valutazione degli studenti in oggetto il DS propone alcuni criteri di valutazione oggettiva. Nel dettaglio:

I.conoscenza lingua italiana: A2 per il primo anno di frequenza, B1 per il secondo anno di frequenza per accedere alla promozione rispettivamente dalla classe prima alla seconda o dalla seconda alla terza;

II.frequenza dei corsi L2 per almeno il 75% del monte ore previsto;

III.valutazione in base al livello di partenza dello studente in matematica, inglese e scienze motorie, fissando con attenzione i traguardi realmente raggiungibili nell'anno di frequenza.

La docente prof.ssa *Loschi* chiede delucidazioni su come si somministrano i test di ingresso per gli alunni NAI.

Il DS risponde che saranno i singoli dipartimenti a redigere prove oggettive e progressive per valutare sia il punto di partenza che di arrivo.

La docente prof.ssa *Porto* chiede notizie in merito al protocollo di accoglienza a cui si fa riferimento negli allegati al Collegio.

La docente prof.ssa *Vandelli* risponde spiegando lo storico dell'Istituto facendo riferimento al percorso denominato "biennializzazione".

La docente *prof.ssa Cattani* chiede che venga rielaborato il documento di accoglienza rendendolo aggiornato ed efficace.

Il Collegio docenti propone di aggiungere come criterio di valutazione anche la parte laboratoriale delle diverse discipline.

Delibera n. 20 - valutazione apprendimenti alunni NAI è approvata all'unanimità (0 astenuto, 0 contrari, votanti 86)

6. Analisi progetto accoglienza classi prime

Il DS interpreta e condivide con il Collegio i dati di restituzione del progetto accoglienza. In sintesi ciò che emerge al momento, per dati aggregati è:

A. esiti fortemente non adeguati per la prima professionale nelle discipline di base;

B. Le prime A e B registrano la metà della popolazione scolastica con fragilità nelle discipline di base.

C. Livelli di eccellenza nel corso E

I dati andranno integrati con le prove INVALSI e il monitoraggio delle valutazioni nel corso dell'anno.

La proposta dell'uscita a Cerwood non ha avuto la partecipazione sperata e quindi va rimodulata per le proposte del prossimo anno.

Il DS propone di costituire una commissione che lavori sul progetto accoglienza individuando i docenti *Montorsi, Cattani Ansaloni e Scala*.

Il DS chiede di nominare un docente all'interno del dipartimento di inglese.

7. Orientamento in entrata

Il DS relaziona il Collegio sulle modalità di organizzazione degli open day che varia rispetto al consueto.

8. Linee guida orientamento

Il DS informa il Collegio dell'introduzione del portfolio con attivazione piattaforma unica. i docenti individuati dovranno seguire la seconda parte della formazione prevista in modo da risultare attivi il prima possibile. L'abbinamento definitivo tra tutor/classi è in corso di assestamento e dovrà poi prevedere un momento di incontro con gli studenti.

9. Comunicazioni DS

Il monitoraggio dei Cdc appena conclusi mostrano alcune fragilità:

- assenze e ritardi reiterati. Si ricorda ai Cdc di essere più puntuali nel controllo delle assenze;
- infrazioni al regolamento di disciplina: il DS ha ricevuto gli studenti dai comportamenti più devianti ed esorta il corpo docente a perseverare nel far rispettare il regolamento;

- in riferimento alla circolare n °51, il DS comunica che ancora oggi alcune valutazioni negative non hanno nessuna nota in cui si specifica la natura delle carenze, contrariamente a quanto disposto. Il DS specifica che attenderà fino alla fine di ottobre per le integrazioni necessarie.
- In merito alla richiesta da parte degli studenti di ricevere copia di una verifica scritta andata male, il DS precisa che si tratta di un diritto dello studente ottenere il documento.
- Il DS anticipa che sta valutando l'ipotesi di un orario scolastico su cinque giorni settimanali da sottoporre a delibera da parte del Collegio,
- per le prove INVALSI il DS comunica che l'analisi dei risultati ottenuti negli anni passati non sono particolarmente positivi e che la loro pubblicazione potrebbe comportare esiti negativi sulle future iscrizioni. I dati INVALSI verranno condivisi per dipartimento e per classe in modo da valutare e comprendere le dinamiche che hanno condotto ai risultati ottenuti.
- Azioni PNRR (3): azione 1- docenti coach con rapporto 1.1, si è attivata una base di sei ore rinnovabile. A novembre verranno nominati i docenti coach. Per l'azione 2, si comunica che il bando sarà finalizzato e quindi attivato entro la prima metà di novembre. Azioni 3-4 non saranno attivabili prima di gennaio 24; Next generation labs: i computer sono in fase di collaudo e quindi attivabili entro novembre 2023. Il laboratorio di risorse idriche non sarà attivo se non all'inizio dell'anno scolastico 24-25.
- il DS comunica la partecipazione del nostro Istituto alla gara nazionale degli istituti tecnici per le classi quarte. Il DS caldeggia la partecipazione in quanto la ritiene un'occasione stimolante e motivante per le nostre eccellenze.
- raccomandazioni per i coordinatori che presiedono all'assemblea dei genitori.

10. Varie ed eventuali

Il prof. Contini chiede se fosse possibile utilizzare per fini didattici il portatile presente in biblioteca. Il DS risponde di accordarsi con i tecnici per renderli fruibili.

La docente *Immovilli* chiede che venga messo a verbale che ancora oggi, nel mese di ottobre, gli elenchi degli avvalentisi non sono puntuali e corretti.

Il DS risponde che sarà sua cura controllare i documenti.

Avendo esaurito ogni punto all'o.d.g., alle ore 17:01 la seduta è tolta.

Il Dirigente Scolastico

Il segretario verbalizzante

(Prof. Fabio Spagnoletti)

(Prof.ssa Laura Baraldi)
