



I.I.S. "GUARINO GUARINI"

Viale Corassori n. 95 – 41124 Modena

Tel. 059/356230

C.F. 94194340363

www.istitutoguarini.edu.it – e-mail:

mois02300d@istruzione.it

Indirizzo Tecnico C.A.T.: motl023016

Indirizzo Professionale G.A.R.A.: mori023015



REGOLAMENTO UTILIZZO CARRELLI porta PC **Approvato nella seduta del Consiglio di Istituto del 15 gennaio 2024** **Delibera n. 58**

L'Istituto di Istruzione Superiore G. Guarini è dotato di 4 carrelli porta pc, contenente n. 25 portatili ciascuno. Esso viene messo a disposizione di alunni ed insegnanti all'interno della struttura scolastica e delle ore di insegnamento.

I notebook sono privi di mouse, cuffie o altri accessori.

Considerato che le attrezzature informatiche costituiscono un patrimonio della scuola e che vanno utilizzate con diligenza e nel rispetto di tutti gli utilizzatori, si forniscono qui di seguito alcune raccomandazioni e suggerimenti circa l'utilizzo del carrello porta PC.

RESPONSABILITÀ DEL DOCENTE

Il docente che usufruisce del carrello, si assume la responsabilità del corretto utilizzo delle apparecchiature durante le ore di lezione sia dal punto di vista tecnico, curando che non siano effettuate manomissioni, sia da quello didattico, evitando un uso non appropriato da parte degli alunni. È vietato installare o fare installare sui notebook qualsiasi tipo di software. Per motivate e particolari esigenze, rivolgersi con congruo anticipo agli assistenti tecnici.

È obbligo del docente segnalare tempestivamente e in forma scritta eventuali danni o guasti riscontrati o verificatisi durante l'utilizzo delle apparecchiature.

MODALITÀ DI UTILIZZO

Per ciascun carrello sono presenti n. 2 chiavi. La prima sarà collocata in nel quadro portachiavi all'ingresso della bidelleria, al piano terra edificio ala vecchia.

Il docente o l'ITP potranno prelevarla da quella postazione ricordandosi di riposizionarla nella collocazione prestabilita al termine dell'utilizzo del carrello.

Nel caso in cui il carrello debba essere utilizzato anche nelle ore successive, all'interno della stessa aula, da altri docenti o ITP, è possibile consegnare la chiave al docente/itp che segue. In questo caso saranno questi ultimi a ricollocare la chiave nella postazione prestabilita.

È presente una chiave di riserva presso la vicepresidenza.

Si ricorda che il ritiro e la restituzione delle chiavi sono di competenza **esclusiva** del docente/itp.



I.I.S. "GUARINO GUARINI"
Viale Corassori n. 95 – 41124 Modena
Tel. 059/356230
C.F. 94194340363

www.istitutoguarini.edu.it – e-mail:
mois02300d@istruzione.it

Indirizzo Tecnico C.A.T.: motl023016
Indirizzo Professionale G.A.R.A.: mori023015



COMPITI DEI DOCENTI

I docenti che utilizzano il carrello dei Pc devono:

- prelevare la chiave del carrello presso il quadro portachiavi della bidelleria;
- consegnare i notebook numerati agli studenti seguendo **rigorosamente** il numero d'ordine del registro. Nel caso di assenze, non consegnare il relativo notebook;
- non affidare per alcun motivo agli alunni la consegna dei notebook;
- sorvegliare gli alunni durante l'utilizzo delle apparecchiature per evitare usi impropri;
- durante l'intervallo non lasciare incustodita l'attrezzatura;
- accertarsi delle buone condizioni del carrello e dei notebook all'inizio e alla fine della lezione;
- laddove il docente riceva da parte di qualche alunno la segnalazione di un malfunzionamento di uno degli apparecchi, occorre che lo stesso docente, provveda tempestivamente ad inviare segnalazione scritta all'indirizzo istituzionale della scuola;
- alla fine della sessione di lavoro, prima del termine dell'ora di lezione, il docente dovrà provvedere alla raccolta dei notebook, che posizionerà nel carrello, dopo essersi accertato che gli apparecchi siano stati spenti correttamente e collegati ai cavi di alimentazione e il carrello alla presa di corrente; successivamente il docente/ITP riposiziona la chiave nella postazione prestabilita (bidelleria ala vecchia).

COMPITI DEGLI ALUNNI

È compito degli alunni:

- **portare autonomamente un mouse (se necessario)**
- fare un uso corretto dall'attrezzatura prestando estrema attenzione;
- non allontanarsi dalla classe o trasferirsi durante l'utilizzo: i PC non possono essere spostati dalla posizione in cui il docente li ha depositati e consegnati.
- non lasciare incustodito il materiale nel momento in cui ci si allontana da esso, segnalare comunque all'insegnante tale intento;
- lo studente può usare i PC solo per scopi didattici e l'utilizzo di tale strumento dev'essere coerente con le richieste fatte dai docenti;
- in nessun caso è opportuno che l'alunno utilizzi i PC per giocare, ascoltare musica, vedere film, scaricare applicazioni, ecc.;
- non è permesso modificare la configurazione originaria dei PC e dei loro componenti: ogni variazione del sistema va segnalata al docente responsabile;



I.I.S. "GUARINO GUARINI"
Viale Corassori n. 95 – 41124 Modena
Tel. 059/356230
C.F. 94194340363

www.istitutoguarini.edu.it – e-mail:
mois02300d@istruzione.it

Indirizzo Tecnico C.A.T.: motl023016
Indirizzo Professionale G.A.R.A.: mori023015



- in caso di navigazione in internet, non è possibile scaricare programmi senza l'autorizzazione del docente responsabile del settore informatica, nonché visitare siti impropri. La navigazione durante le ore di lezione avviene sotto la diretta responsabilità dell'insegnante della classe;
- i guasti o malfunzionamenti devono essere segnalati immediatamente al docente;
- gli alunni al termine dell'utilizzo dei PC, sono tenuti a effettuare il logout dal proprio account di Istituto ed eseguire le corrette operazioni di spegnimento dei pc;
- in merito alle responsabilità dell'alunno, si rammenta quanto già espresso nel Regolamento di Istituto attualmente in vigore.

CUSTODIA FINALE

Ogni carrello deve essere collocato al termine delle attività didattiche giornaliere in un luogo chiuso a chiave e se al piano terra o seminterrato con inferriate alle finestre.