

## **APPENDICE AL REGOLAMENTO UTILIZZO CARRELLI porta PC**

*Approvato nella seduta del Consiglio di Istituto del 15 gennaio 2024*

*Delibera n. 58*

Il presente allegato regola esclusivamente l'utilizzo dei carrelli porta PC non assegnati ad un ambiente specifico, ma per i quali è previsto lo spostamento in una o più zone dell'istituto.

I carrelli mobili sono messi a disposizione di alunni ed insegnanti all'interno della struttura scolastica e delle ore di insegnamento.

I notebook sono privi di mouse, cuffie o altri accessori.

Considerato che le attrezzature informatiche costituiscono un patrimonio della scuola e che vanno utilizzate con diligenza e nel rispetto di tutti gli utilizzatori, restano applicabili le raccomandazioni e suggerimenti circa l'utilizzo del carrello porta PC approvati nel regolamento attualmente in vigore.

### **PROCEDURA OPERATIVA UTILIZZO CARRELLI MOBILI**

#### **Collocazione delle chiavi**

Per ciascun carrello sono presenti n. 2 chiavi. La prima sarà collocata in portineria, l'altra – di riserva – in vicepresidenza.

#### **Modalità di prenotazione**

Per l'utilizzo dei carrelli *mobili* è **obbligatoria** la prenotazione tramite registro elettronico in dotazione all'istituto. Il docente o l'ITP dovranno andare nella sezione *Agenda* relativa alla classe di interesse, cliccare su "Prenota Aula" e selezionare dal menu a tendina l'aula denominata "CLASSROOM 1" oppure "CLASSROOM 2".

*Il Carrello mobile denominato "CLASSROOM 1" è destinato all'utilizzo esclusivamente nella zona del seminterrato – edificio vecchio.*

*Il Carrello mobile denominato "CLASSROOM 2" è destinato all'utilizzo esclusivamente nella zona del primo piano – ala nuova.*

Sarà possibile prenotare in un intervallo massimo di una settimana, e non sarà consentita la prenotazione nelle 48h precedenti alla richiesta di utilizzo.

Sarà possibile utilizzare i carrelli mobili esclusivamente dalle 8:00 e non oltre le ore 13:00 per consentire l'effettuazione delle operazioni di manutenzione ordinaria.

**È obbligo del docente/ITP prelevare le chiavi dalla portineria e restituirle al termine dell'ora.**

### Modalità di spostamento dei carrelli mobili

L'incaricato al trasporto – individuato nella persona dell'Assistente Tecnico responsabile del carrello (si veda allegato) – consegnerà il carrello mobile e il relativo foglio di prenotazione al **collaboratore scolastico in servizio al piano di pertinenza**; il collaboratore scolastico trasporterà nell'aula prenotata il carrello mobile e avrà cura di riprenderlo alla fine dell'ora per spostarlo in base alle prenotazioni. Al termine della giornata l'Assistente Tecnico responsabile del carrello mobile lo riporterà nella postazione originale.

TABELLA RESPONSABILI CARRELLI e SOSTITUTI

Carrello	Tipologia	Numero PC	Responsabile	Sostituto
CLASSROOM 1	Mobile – su prenotazione	27	Colantoni	Scirè
CLASSROOM 2	Mobile – su prenotazione	27	Nardo (LU-GI) – Le Pera (VE-SA)	Scirè
PLASTICI	Fisso	24	De Luca	Scirè
GEOINGEGNERIA	Fisso	28	De Luca	Scirè

### Indicazioni aggiuntive per Assistenti Tecnici

Carrello	Posizione di partenza	Descrizione attività
CLASSROOM 1	Stanzino S.T.	In caso di prenotazioni L'A.T. Responsabile sposterà il carrello consegnandolo al collaboratore scolastico in servizio al piano insieme al foglio prenotazioni. Al termine della giornata (al massimo alle ore 13:00) l' A.T. si occuperà di ricollocarlo nella posizione di partenza.
CLASSROOM 2	Laboratorio di Fisica	L'A.T. Responsabile sposterà il carrello <u>nello studio di Fisica adiacente</u> . In caso di prenotazioni lo trasporterà nell'ala nuova e lo consegnerà al collaboratore scolastico insieme al foglio prenotazioni. Al termine della giornata (al massimo alle ore 13:00) l' A.T. si occuperà di ricollocarlo nella posizione di partenza.
PLASTICI	Laboratorio Plastici	Nessuna operazione aggiuntiva necessaria rispetto al mansionario.
GEOINGEGNERIA	Laboratorio Plastici	L'A.T. Responsabile sposterà il carrello <u>nel Laboratorio di Georingegneria</u> . Al termine della giornata (al massimo alle ore 13:00) si occuperà di ricollocarlo nella posizione di partenza.